



# **BUKU PEDOMAN** Penulisan **SKRIPSI**

Revisi : 02



# **STMIK**

**SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER  
MUHAMMADIYAH PAGUYANGAN BREBES**

Alamat: Jl. Pangeran Diponegoro Grengseng No. 184, Taraban, Kecamatan Paguyangan, Kabupaten Brebes, Jawa Tengah  
Kode Pos : 52276, Telepon: (0289) 4403691



# SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER (STMIK) MUHAMMADIYAH PAGUYANGAN BREBES

Alamat Kampus : Jl. Pangeran Diponegoro, Paguyangan, Kabupaten Brebes, Jawa Tengah 52276  
Telp.: (0289) 4403691 Web: <http://www.stmikmpb@ac.id> E-mail: [infostmikmpb@ac.id](mailto:infostmikmpb@ac.id)

## SURAT KEPUTUSAN KETUA

No: 027/IV.3.AUM/KEP/O/I/2023

*Tentang:*

### **PEDOMAN PENULISAN SKRIPSI SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER MUHAMMADIYAH PAGUYANGAN BREBES**

#### **Ketua Sekolah Tinggi Manajemen Informatika Dan Komputer Muhammadiyah Paguyangan Brebes:**

- Menimbang :**
- Bahwa salah satu syarat untuk menyelesaikan pendidikan di STMIK Muhammadiyah Paguyangan Brebes, mahasiswa diwajibkan menulis skripsi sesuai dengan kaidah keilmuan dan kaidah bahasa Indonesia dibawah pengawasan atau pengarahan dosen pembimbing;
  - Bahwa dalam rangka memberikan tuntunan bagi mahasiswa STMIK Muhammadiyah Paguyangan Brebes dalam penulisan skripsi, maka perlu ditetapkan Pedoman Penulisan Skripsi bagi mahasiswa STMIK Muhammadiyah Paguyangan Brebes;
  - Bahwa untuk maksud tersebut diatas, dipandang perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Ketua STMIK Muhammadiyah Paguyangan Brebes.
- Mengingat :**
- Undang-undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
  - Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
  - Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4586);
  - Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No.37 tahun 2009 tentang Dosen;
  - Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembar Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembar Negara Nomor 5500);
  - Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
  - Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 230/KPT/I/2017 Tentang Pendirian STMIK Muhammadiyah Paguyangan Brebes;
  - Pedoman Perguruan Tinggi Muhammadiyah;
  - Statuta Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Muhammadiyah Paguyangan Brebes.

**Memperhatikan :**



# SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER (STMIK) MUHAMMADIYAH PAGUYANGAN BREBES

Alamat Kampus : Jl. Pangeran Diponegoro, Paguyangan, Kabupaten Brebes, Jawa Tengah 52276  
Telp.: (0289) 4403691 Web: <http://www.stmikmpb@ac.id> E-mail: [infostmikmpb@ac.id](mailto:infostmikmpb@ac.id)


## MEMUTUSKAN

- Menetapkan : **KEPUTUSAN KETUA TENTANG PEDOMAN PENULISAN SKRIPSI SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER MUHAMMADIYAH PAGUYANGAN BREBES.**
- Pertama : Pedoman Penulisan Skripsi STMIK Muhammadiyah Paguyangan Brebes sebagaimana tercantum dalam lampiran surat keputusan ini.
- Kedua : Dokumen Pedoman Penulisan Skripsi STMIK Muhammadiyah Paguyangan Brebes yang tercantum dalam lampiran surat keputusan ini menjadi acuan dalam penyusunan skripsi di lingkungan STMIK Muhammadiyah Paguyangan Brebes.
- Kedua : Surat keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan, apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Paguyangan  
Pada Tanggal : 25 Jumadil Akhir 1444 H  
18 Januari 2023 M

STMIK Muhammadiyah Paguyangan Brebes

Ketua

  
**Fresna Yudha Prawira, M.Kom.**  
NIDN. 0621028902

### Tembusan:

1. Wakil Ketua STMIK Muhammadiyah Paguyangan Brebes
2. Ketua Program Studi di lingkungan STMIK Muhammadiyah Paguyangan Brebes
3. BAAK STMIK Muhammadiyah Paguyangan Brebes
4. Arsip

# **BUKU PEDOMAN PENULISAN SKRIPSI**

Disusun untuk mahasiswa yang akan melakukan penelitian dan penulisan skripsi,  
selain itu sebagai pegangan dosen pembimbing untuk memberikan arahan  
kepada mahasiswa yang dibimbingnya



Revisi : 02

**SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER  
MUHAMMADIYAH PAGUYANGAN BREBES (STMIK MPB)**

**2023**

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT atas pemberi segala kekuatan kepada hambanya, *alhamdulillah* buku pedoman Skripsi Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Muhammadiyah Paguyangan Brebes (STMIK MPB) dapat diselesaikan.

Buku pedoman Skripsi dibuat bertujuan untuk membantu mahasiswa baik dalam penulisan proposal maupun dalam penulisan Skripsi dalam pengertian yang utuh. Selain itu, buku ini bertujuan menyeregamkan Teknik penulisan agar terciptanya kesamaan pandangan di kalangan mahasiswa, dosen pembimbing dan pa pengambil kebijakan akademik.

Skripsi merupakan salah satu bukti pelaksanaan dari tridarma perguruan tinggi yang merupakan bukti kemampuan mahasiswa dalam penelitian yang berhubungan dalam keahliannya. Skripsi merupakan tugas akhir mahasiswa berbentuk Karya tulis ilmiah yang harus dilaksanakan dalam menyelesaikan program sarjana (S1).

Buku pedoman Skripsi disusun berdasarkan kompilasi serta masukan dari berbagai pihak dalam upaya meningkatkan kualitas pelaksanaan Skripsi. Kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan masukan, kritik, dan saran sehingga kami dapat menyelesaikan Buku Pedoman Pelaksanaan Kerja Praktik STMIK MPB.

Semoga Allah SWT senantiasa memberi kemudahan dan keridhoan.

Paguyangan, Februari 2023

Tim Penyusun

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN SAMPUL</b> .....	i
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	ii
<b>DAFTAR ISI</b> .....	iii
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	iv
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	v
<b>DAFTAR KODE PROGRAM</b> .....	vi
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	vii
<b>BAB I KETENTUAN SKRIPSI</b> .....	1
A. Penjelasan Skripsi .....	1
B. Tujuan Skripsi .....	1
C. Persyaratan Skripsi .....	2
D. Pembimbing dan Dosen Penguji .....	2
<b>BAB II PELAKSANAAN SKRIPSI</b> .....	6
A. Matriks Tahapan Pelaksanaan Skripsi .....	6
B. Pengajuan Judul dan Penetapan Pembimbing .....	8
C. Pembimbing Proposal .....	9
D. Seminar Proposal .....	9
E. Pelaksanaan Penelitian .....	10
F. Pembimbingan Laporan Skripsi dan Penulisan Artikel Ilmiah .....	10
G. Artikel Ilmiah .....	11
H. Sidang Skripsi .....	11
I. Pergantian Pembimbing .....	16
J. Perpanjangan Waktu Penyusunan Skripsi .....	17
K. Merubah Jadwal atau Materi Skripsi .....	17
<b>BAB III PROPOSAL SKRIPSI</b> .....	18
A. Halaman Judul .....	18
B. Halaman Persetujuan .....	18
C. Isi Proposal .....	19
<b>BAB IV LAPORAN SKRIPSI</b> .....	22
A. Sistematika Laporan Skripsi .....	22

B.	Sistematika Karya ilmiah/Artikel Ilmiah .....	27
<b>BAB V</b>	<b>TATA CARA PENULISAN LAPORAN SKRIPSI .....</b>	<b>28</b>
A.	Teknik Penulisan .....	28
B.	Pembagian Bab dan Sub Bab .....	31
C.	Pemberian Nomor Halaman .....	31
D.	Tabel, Gambar dan Kode Program .....	31
E.	Persamaan Matematika .....	34
F.	Sitasi Pustaka dan Kutipan .....	34
G.	Penulisan Daftar Pustaka .....	36
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>		<b>73</b>

## DAFTAR TABEL

<b>Tabel 2.1</b>	Matriks tahapan pelaksanaan skripsi.....	6
<b>Tabel 2.2</b>	Aspek penilaian proposal .....	14
<b>Tabel 2.3</b>	Aspek penilaian artikel ilmiah .....	14
<b>Tabel 2.4</b>	Aspek penilaian sidang skripsi.....	15
<b>Tabel 2.5</b>	Rentang penilaian akhir sidang skripsi .....	15
<b>Tabel 5.1</b>	<i>style and formatting</i> .....	28
<b>Tabel 5.2</b>	Nama Tabel (Tabel berada di bab 3 dan merupakan table ke 2).....	32



## DAFTAR GAMBAR

<b>Gambar 5.1</b> Nama Gambar (gambar berada di bab 5 gambar ke 1).....	33
---	----

## DAFTAR KODE PROGRAM

<b>Kode Program 5.1</b> Koneksi PHP dengan MySQL.....	33
---	----

## DAFTAR LAMPIRAN

<b>Lampiran PS- 1</b>	Pendaftaran Skripsi .....	43
<b>Lampiran PS- 2</b>	Pengajuan judul skripsi .....	44
<b>Lampiran PS- 3</b>	Berita acara bimbingan penelitian skripsi.....	45
<b>Lampiran PS- 4</b>	Pendaftaran seminar proposal .....	46
<b>Lampiran PS- 5</b>	Perijinan Penelitian .....	47
<b>Lampiran PS- 6</b>	Pendaftaran sidang skripsi .....	48
<b>Lampiran PS- 7</b>	Pernyataan Publikasi .....	49
<b>Lampiran PS- 8</b>	Daftar publikasi.....	50
<b>Lampiran PS- 9</b>	Berita acara penyerahan laporan skripsi .....	51
<b>Lampiran PS- 10</b>	Pendaftaran perpanjangan penyusunan skripsi .....	52
<b>Lampiran PS- 11</b>	Surat Perpanjangan Penyusunan Skripsi.....	53
<b>Lampiran ISI-1</b>	Halaman sampul penelitian Proposal skripsi dan laporan skripsi.....	55
<b>Lampiran ISI-2</b>	Lembar persetujuan proposal skripsi .....	56
<b>Lampiran ISI-3</b>	Lembar persetujuan Sidang skripsi.....	57
<b>Lampiran ISI-4</b>	Lembar pengesahan laporan skripsi.....	58
<b>Lampiran ISI-5</b>	Pernyataan tidak plagiat .....	59
<b>Lampiran ISI-6</b>	Persetujuan akses .....	60
<b>Lampiran ISI-7</b>	Contoh Format halaman Motto dan persembahan .....	61
<b>Lampiran ISI-8</b>	Contoh format Kata pengantar.....	62
<b>Lampiran ISI-9</b>	Contoh Format Daftar isi Proposal .....	63
<b>Lampiran ISI-10</b>	Contoh Format Penulisan Daftar isi skripsi .....	64
<b>Lampiran ISI-11</b>	Contoh Format Penulisan Daftar tabel.....	66
<b>Lampiran ISI-12</b>	Format Penulisan Daftar gambar .....	67
<b>Lampiran ISI-13</b>	Format Penulisan Daftar kode program.....	68
<b>Lampiran ISI-14</b>	Format Penulisan Daftar lampiran .....	69
<b>Lampiran ISI-15</b>	Contoh penulisan Abstrak.....	70
<b>Lampiran ISI-16</b>	Contoh Penulisan Abstract.....	71
<b>Lampiran ISI-17</b>	Bab I, II, III, IV dan V .....	72
<b>Lampiran ISI-18</b>	Daftar pustaka .....	73
<b>Lampiran ISI-19</b>	Contoh Format Daftar riwayat hidup.....	74
<b>Lampiran ISI-20</b>	Template cover laporan skripsi Prodi Teknik Informatika .....	75

<b>Lampiran ISI-21</b>	Template cover CD laporan skripsi Prodi Teknik Informatika .....	76
<b>Lampiran ISI-22</b>	Template cover laporan skripsi Prodi Sistem Informasi.....	77
<b>Lampiran ISI-23</b>	Template cover CD laporan skripsi Prodi Sistem Informasi .....	78

# BAB I

## KETENTUAN SKRIPSI

### A. Penjelasan Skripsi

Skripsi merupakan salah satu bukti pelaksanaan dari Tridarma Perguruan Tinggi yang merupakan bukti kemampuan mahasiswa dalam penelitian yang berhubungan dalam keahliannya. Skripsi merupakan tugas akhir mahasiswa berbentuk Karya tulis ilmiah yang harus dilaksanakan dalam menyelesaikan program sarjana (S1) yang bersifat individu dengan bobot 6 sks. Penelitian yang dilakukan oleh mahasiswa dapat melakukan studi analisis, perancangan, pemodelan, implementasi, pengujian sistem perangkat lunak dan studi lapangan atau observasi di lapangan lingkungan luar kampus atau di internal kampus dengan mengidentifikasi permasalahan yang dapat diselesaikan sesuai dengan bidang keilmuan yang dimiliki mahasiswa, dan didukung dengan tahapan metodologi penelitian serta kepustakaan. Skripsi wajib disusun oleh mahasiswa tingkat akhir program sarjana (S-1) berdasarkan kaidah penelitian yang berlaku dengan memperhatikan prinsip anti plagiarisme. Dalam proses penelitian skripsi ini dilaksanakan di bawah bimbingan 2 (dua) dosen pembimbing utama dan pendamping yang telah ditunjuk Ketua Program Studi di lingkungan STMIK Muhammadiyah Paguyangan Brebes (STMIK-MPB) setelah mahasiswa mengajukan topik skripsi ke Kaprodi.

Dosen pembimbing skripsi adalah dosen tetap prodi Teknik Informatika dan Sistem Informasi atau dosen tetap STMIK MPB yang ditunjuk berdasarkan pertimbangan dan keputusan ketua untuk membimbing kegiatan penelitian skripsi mahasiswa, sampai dengan tahap pengujian dan penilaian. Dosen pembimbing skripsi ditunjuk berdasarkan bidang keahlian atau disesuaikan dengan topik penelitian mahasiswa yang akan dibimbing. Dosen pembimbing berkewajiban untuk membimbing mahasiswa sampai dengan mahasiswa melaksanakan proses sidang skripsi.

### B. Tujuan Skripsi

Tujuan dilaksanakan kegiatan skripsi di STMIK MPB adalah:

1. Mahasiswa mampu mengidentifikasi dan merumuskan masalah dengan dasar-dasar ilmu dan kaidah-kaidah rumpun keilmuan komputer bidang (Teknik Informatika dan Sistem Informasi).
2. Mahasiswa mampu mengkaji, menganalisis dan menyelesaikan permasalahan pada rumpun keilmuan komputer bidang (Teknik Informatika & Sistem Informasi).

3. Mahasiswa mampu menyusun proposal dan laporan karya ilmiah dalam bidang Teknik Informatika dan Sistem Informasi serta mengkomunikasikannya dengan pihak lain secara efektif.
4. Mahasiswa mampu melakukan publikasi ilmiah dari hasil penelitian (artikel jurnal nasional).

### **C. Persyaratan Skripsi**

Mahasiswa yang akan menempuh skripsi harus memenuhi persyaratan akademik dan administratif sebagai berikut:

#### **1. Persyaratn Akademik**

- a. Telah menempuh matakuliah minimal 146 SKS dengan minimal IPK 3.00
- b. Telah lulus atau telah mengambil mata kuliah Metodologi penelitian, KKP dan KKN.

#### **2. Persyaratan Administratif**

- a. Mahasiswa berstatus aktif
- b. Skripsi tercantum di dalam Kartu Rencana Studi (KRS)
- c. Melakukan pembayaran administratif skripsi

### **D. Pembimbing dan Dosen Penguji**

#### **1. Pembimbing Skripsi**

Pembimbing skripsi adalah dosen yang ditunjuk dan ditugasi untuk membimbing mahasiswa dalam menyusun skripsi mulai dari merancang dan melaksanakan sampai dengan menyusun laporan hasil penelitian dan menulis artikel. Dosen pembimbing skripsi bertanggung jawab terhadap penyelenggaraan skripsi mahasiswa meliputi:

- a. Penyusunan proposal
- b. Seminar proposal
- c. Pelaksanaan penelitian
- d. Penyusunan laporan
- e. Sidang skripsi
- f. Evaluasi dan penilaian hasil akhir
- g. Naskah Publikasi (Laporan skripsi dan jurnal nasional).

Mahasiswa yang menempuh matakuliah skripsi akan dibimbing oleh dosen pembimbing sebanyak 2 (dua) dosen yang terdiri dari: 1(satu) dosen pembimbing utama dan 1 (satu) dosen pembimbing pendamping. Ketentuan tentang pembimbingan skripsi adalah sebagai berikut:

**a. Dosen pembimbing utama (Pembimbing 1)**

- 1) Syarat dosen pembimbing 1
  - ✓ Dosen tetap di STMIK MPB
  - ✓ Minimal berderajat magister (S2)
  - ✓ Memiliki Jabatan Fungsional
  - ✓ Diutamakan linier dengan bidang keahlian program studi
- 2) Kewajiban dosen pembimbing 1
  - ✓ Berperan sebagai pengarah, narasumber, fasilitator bagi mahasiswa bimbingannya dalam proses penyelesaian skripsi.
  - ✓ Melakukan koordinasi dengan pembimbing 2 mengenai proses pembimbingan skripsi mahasiswa.
  - ✓ Menyediakan waktu/jadwal secara teratur terhadap proses pembimbingan skripsi mahasiswa.
  - ✓ Pada saat seminar dan sidang mendampingi mahasiswa bimbingannya serta memberikan pengarahan kepada mahasiswa atas pertanyaan-pertanyaan penguji.
  - ✓ Melakukan pemantauan laporan kemajuan pelaksanaan skripsi mahasiswa bimbingan.
- 3) Hak dosen pembimbing 1
  - ✓ Melakukan pembimbingan terhadap mahasiswa sesuai dengan tugas yang diterimanya.
  - ✓ Memperoleh Surat Keputusan (SK) sebagai dosen pembimbing skripsi.
  - ✓ Memperoleh honorarium pembimbingan / seminar proposal/ ujian skripsi.
  - ✓ Setiap dosen pembimbing skripsi maksimal membimbing 8 (delapan) mahasiswa per –semester

**b. Dosen pembimbing pendamping (Pembimbing 2)**

- 1) Syarat dosen pembimbing 2
  - ✓ Dosen tetap STMIK MPB
  - ✓ Minimal berderajat sarjana (S2)
- 2) Kewajiban dosen pembimbing 2
  - ✓ Melakukan bimbingan skripsi mahasiswa sesuai dengan tugas yang di limpahkan oleh pembimbing 1 (utama) berdasarkan kesepakatan prosedur pembimbing bersama.
  - ✓ Mengikuti kebijakan yang ditetapkan dosen pembimbing 1 (Utama).

- ✓ Melakukan pemantauan laporan kemajuan pelaksanaan skripsi mahasiswa bimbingan.
- 3) Hak dosen pembimbing 2
  - ✓ Memperoleh Surat Keputusan (SK) sebagai dosen pembimbing skripsi.
  - ✓ Memperoleh honorarium sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

## 2. Penguji Skripsi

Penguji skripsi merupakan dosen yang ditunjuk atau diberikan tugas untuk menguji hasil penelitian yang dilakukan oleh mahasiswa. Setiap mahasiswa yang telah menyelesaikan skripsi atau telah menyelesaikan laporan hasil penelitiannya, wajib mempertanggung jawabkan hasil penelitiannya di depan 2 orang penguji.

Ketentuan tentang penguji skripsi sebagai berikut:

### a. Syarat dosen penguji

- ✓ Dosen tetap STMIK MPB
- ✓ Minimal berderajat Magister (S2)
- ✓ Memiliki Jabatan Fungsional
- ✓ Diutamakan Linier dengan bidang keahlian program studi

### b. Tanggung jawab dosen penguji

- ✓ Menguji laporan hasil penelitian atau skripsi mahasiswa pada saat sidang skripsi
- ✓ Evaluasi dan menilai hasil penelitian atau skripsi mahasiswa

### c. Kewajiban dosen penguji

- ✓ Memepelajari dan memahami laporan hasil penelitian atau skripsi mahasiswa yang diuji
- ✓ Mengajukan pertanyaan-pertanyaan untuk mengukur kedalaman kemampuan mahasiswa dan memberikan saran kepada mahasiswa pada pelaksanaan sidang skripsi.
- ✓ Memeriksa dan memahami kaidah penelitian yang ada serta mengukur hasil penelitian dengan kriteria:
  - 1) Keaslian penelitian
  - 2) Keruntutan penyajian hasil penelitian atau skripsi
  - 3) Tanggung jawab dalam penuangan hasil penelitian

### d. Topik skripsi

- ✓ Topik skripsi dapat diajukan dari ide mahasiswa itu sendiri atau bekerjasama dengan dosen untuk mengembangkan penelitian dosen.



- ✓ Mahasiswa dapat berkonsultasi tentang topik skripsi yang akan diambil dengan dosen program studi atau dengan dosen pembimbing akademik (PA).
- ✓ Penetapan topik tugas akhir adalah berdasarkan persetujuan ketua program studi.
- ✓ Setelah ketua program studi menentukan dan mengajukan dosen pembimbing skripsi, mahasiswa dapat melakukan konsultasi lebih dalam dengan pembimbing terkait dengan topik skripsi yang pernah diajukan ke ketua program studi.

## BAB II PELAKSANAAN SKRIPSI

### A. Matriks Tahapan Pelaksanaan Skripsi

Matriks tahapan pelaksanaan skripsi di STMIK MPB sebagai berikut:

1. Pengajuan judul dan penetapan dosen pembimbing
2. Pembimbingan proposal
3. Seminar proposal
4. Pelaksanaan penelitian
5. Pembimbingan laporan skripsi dan penulisan artikel ilmiah
6. Sidang skripsi
7. Penyerahan laporan dan artikel ilmiah

**Tabel 2.1** Matriks tahapan pelaksanaan skripsi

No	Kegiatan	DPA	DTPS	BAAK	Kaprodi	DPS	Dosen Penguji	Mhs	Dokumen
1	Mahasiswa melakukan proses administratif skripsi dan melakukan proses pengisian KRS							√	
2	Mahasiswa melakukan konsultasi persetujuan pengambilan mata kuliah skripsi ke dosen pembimbing akademik.	√							- Penandatanganan KRS
3	Mahasiswa melakukan input KRS dengan pengambilan mata kuliah skripsi secara online/offline			√				√	- KRS
4	Mahasiswa melakukan konsultasi tentang topik skripsi yang akan diambil, konsultasi sementara bisa dilakukan dengan DPA, DTPS, atau Kaprodi	√	√		√				
5	Mahasiswa mendaftar skripsi dan mengajukan judul/topik 3 judul topik skripsi ke kaprodi			√	√			√	- Form pendaftaran (Lamp PS-1) - Form Pengajuan Judul/Topik Skripsi (Lamp PS-2)
6	Mahasiswa mendapatkan dosen pembimbing yang sudah di SK-an ketua STMIK MPB			√					SK Dosen Pembimbing skripsi
7	Mahasiswa melakukan konsultasi lebih spesifik terkait topik / judul skripsi yang diajukan dengan calon dosen pembimbing yang sudah ditentukan Kaprodi					√		√	- Berita acara bimbingan (syarat minimal 4 kali bimbingan-seminar proposal) (Lamp PS-3)

8	Mahasiswa mendapatkan persetujuan ttd (ACC) dari dosen pembimbing untuk dapat mengikuti seminar proposal skripsi					√		√	- Proposal yang disetujui atau ditandatangani pembimbing (Lamp ISI-2)
9	Mahasiswa mendaftar seminar proposal skripsi dan mengumpulkan berkas persyatan seminar proposal.			√				√	- Form Pendaftaran Seminar Proposal (Lamp PS-4)
10	Mahasiswa mendapat informasi jadwal seminar proposal skripsi			√	√			√	- Informasi / jadwal pelaksanaan seminar proposal skripsi
11	Mahasiswa melakukan seminar proposal skripsi yang telah disusun.				√	√	√	√	- Berita acara seminar proposal skripsi.
12	Mahasiswa mendapatkan informasi lolos seminar proposal / (proposal disetujui untuk dilanjutkan pada tahap proses penelitian) dan melakukan revisi jika terjadi perbaikan pada saat seminar proposal dari dosen penguji seminar proposal.				√		√	√	- Surat keterangan lulusa / layak seminar proposal.
13	Mahasiswa melakukan bimbingan perbaikan proposal berdasarkan masukan pada saat sidang dengan pembimbing.					√		√	Berita acara seminar proposal skripsi.
14	Mahasiswa melakukan tahap penyelesaian proses penelitian skripsi.							√	-
15	Mahasiswa melakukan proses bimbingan skripsi dengan dosen pembimbing yang telah ditentukan (minimal 8 kali bimbingan, 4 kali sebelum dan 4 kali sesudah seminar proposal).					√		√	- Berita acara bimbingan (syarat minimal 4 kali bimbingan-seminar proposal) (Lamp PS-3)
16	Mahasiswa mengikuti progres skripsi yang telah di Jadwalkan oleh Kaprodi (minimal 2 kali)		√		√	√		√	- Berkas syarat mengikuti kemajuan skripsi.
17	Mahasiswa mendapat persetujuan (ACC) dari dosen pembimbing 1 dan 2 untuk sidang skripsi					√		√	- Form persetujuan sidang skripsi (Lamp ISI-3)
18	Mahasiswa melakukan pendaftar sidang skripsi, menyiapkan dan menyerahkan berkas syarat sidang skripsi ke BAAK.			√				√	- Form pendaftaran sidang skripsi (Lamp PS-6)
19	Mahasiswa mendapat informasi jadwal sidang skripsi dan nama dosen penguji skripsi.				√	√	√	√	- jadwal sidang skripsi. - SK Penetapan Dosen Penguji
20	Mahasiswa melakukan proses sidang skripsi (presentasi hasil penelitian skripsi).					√	√	√	- Berita acara sidang skripsi

21	Jika dinyatakan lulus pada saat sidang dan jika ada revisi mahasiswa melakukan proses revisi dengan dosen penguji dan jika tidak lulus sidang mahasiswa melakukan proses pembimbingan tambahan dan sidang ulang.					√	√	√	- Surat keterangan lulus / layak seminar proposal
22	Mahasiswa yang tidak lulus sidang mengulang kegiatan no 16, 17, 18.					√		√	- Sesuai dokumen padano 16, 17, 18
23	Mahasiswa mendapatkan persetujuan (ACC) dari dosen pembimbing dan dosen penguji dengan bukti penandatanganan pada lembar pengesahan laporan penelitian skripsi.					√	√	√	- Form Pengesahan Laporan Skripsi (Lamp ISI-4)
24	Mahasiswa mengumpulkan laporan penelitian skripsi yang telah dijilid dalam bentuk <i>hard file</i> atau <i>soft file</i> pada Pembimbing, Kaprodi, Perpustakaan STMIK-MPB				√	√	√	√	- Form Berita Acara Penyerahan Laporan Skripsi
25	Bagi Mahasiswa yang belum menyelesaikan skripsi pada satau semester, maka mahasiswamelakukan pendaftaran perpanjangan menyusun skripsike bagian BAAK			√				√	- Form pendaftaran perpanjangan penyusunan skripsi (Lamp PS-10)
26	Mahasiswa mendapatkan surat perpanjangan penyusunan skripsi dari ketua program studi			√	√	√		√	- Surat perpanjangan penyusunan Skripsi
27	Mahasiswa melakukan publikasi ilmiah dari hasil penelitian skripsi melalui pembuatan artikel pada jurnal yang ditentukan sendiri atau berdasarkan rekomendasi dari pembimbing. (minimal <i>submitted</i> )					√		√	- Naskah publikasi

#### Keterangan

1. DPA : Dosen Pembimbing Akademik
2. DTPS : Dosen Tetap Program Studi
3. BAA : Biro Administrasi Akademik
4. Kaprodi : Ketua Program Studi
5. DPS : Dosen Pembimbing Skripsi

## B. Pengajuan Judul dan Penetapan Pembimbing

Mekanisme pengajuan judul skripsi dan penetapan pembimbing di STMIK MPB sebagaiberikut:

1. Mahasiswa melakukan proses pembayaran administratif di bagian keuangan.
2. Mahasiswa melakukan pengisian KRS skripsi
3. Mahasiswa melakukan konsultasi tentang topik skripsi, sementara bisa dengan ketua program studi, dosen tetap program studi atau dengan dosen pembimbing akademik.

4. Mahasiswa melakukan pendaftaran skripsi (Lampiran PS-1) dan mengajukan sebanyak 3 topik skripsi (Lampiran PS-2) untuk diajukan kepada ketua program studi.
5. Salah satu dari ketiga topik skripsi akan disahkan oleh ketua program studi untuk ditindak lanjuti.
6. Mahasiswa dapat mengambil berita acara bimbingan atau konsultasi skripsi dibagian BAAK (Lampiran PS-3)
7. Mahasiswa mendapatkan dosen pembimbing yang ditunjuk oleh ketua program studi.
8. Mahasiswa melakukan konsultasi lebih spesifik dengan dosen pembimbing tentang topik skripsi yang diajukan.
9. Mahasiswa membuat proposal penelitian skripsi.

### C. Pembimbing Proposal

Mahasiswa sebelum mengikuti seminar proposal skripsi harus melakukan bimbingan proposal dengan dosen pembimbing yang diajukan oleh ketua program studi dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Mahasiswa wajib melakukan bimbingan minimal 4 kali sebelum seminar proposal skripsi
2. Dosen akan melakukan bimbingan dan mereview proposal skripsi yang dibuat oleh mahasiswa.
3. Bimbingan mahasiswa dibuktikan dengan berita acara bimbingan atau konsultasi (Lampiran PS-3)
4. Bimbingan proposal dilakukan untuk memantapkan penguasaan konsep dan penulisan proposal skripsi sesuai dengan sistematika sebagaimana diatur dalam Bab III dan Bab IV.
5. Mahasiswa dapat mengikuti seminar proposal setelah proposal skripsinya disetujui oleh dosen pembimbing. (Lampiran ISI-2 )

### D. Seminar Proposal

Mahasiswa dapat mengikuti seminar proposal dengan ketentuan

1. Mahasiswa melakukan pendaftaran seminar proposal skripsi ke BAAK. (Lampiran PS-4)
2. Mahasiswa akan mendapatkan jadwal seminar proposal skripsi satu minggu sebelum pelaksanaan seminar
3. Mahasiswa melaksanakan seminar proposal.
4. Seminar proposal dihadiri oleh dua dosen penguji, satu dosen pembimbing dan *audience*
5. Dosen penguji memberikan masukan untuk menyempurnakan proposal dan memutuskan kelanjutan pelaksanaan skripsi

6. Proposal yang dinyatakan tidak layak, harus melakukan pembimbingan sampai dinyatakan layak oleh para penguji.
7. Mahasiswa akan mendapatkan surat keterangan lulus/layak yang diterbitkan oleh ketua program studi berdasarkan penilaian hasil seminar proposal skripsi mahasiswa dari ketua seminar proposal.
8. Nama mahasiswa lulus proposal diumumkan oleh BAAK.

**Keterangan:**

1. Jika pada saat seminar proposal skripsi masih terdapat revisi maka mahasiswa harus melakukan revisi proposal terlebih dahulu.
2. Jika ada perubahan terkait dengan topik skripsi pada saat mahasiswa sudah mengajukan topik ke ketua program studi, dan perubahan topik terjadi pada saat mahasiswa sudah ditentukan pembimbingnya oleh kaprodi, mahasiswa wajib konfirmasi ke kaprodi untuk revisi topik penelitian skripsi.

**E. Pelaksanaan Penelitian**

Penyelenggaraan penelitian untuk skripsi dilaksanakan dengan mengikuti ketentuan berikut:

1. Penelitian dapat dilaksanakan bagi mahasiswa yang sudah dinyatakan lulus/layak dalam seminar proposal dan telah melakukan revisi pada proposal yang di sarankan oleh dosen penguji pada saat seminar proposal.
2. Mahasiswa mengurus perijinan penelitian jika diperlukan. (LampiranPS-5)

**F. Pembimbingan Laporan Skripsi dan Penulisan Artikel Ilmiah**

Penulisan laporan skripsi dan penulisan artikel ilmiah dilakukan secara bertahap bersamaan dengan penyelenggaraan penelitian dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Mahasiswa melakukan proses penelitian skripsi
2. Mahasiswa wajib melakukan konsultasi skripsi dan artikel ilmiah dengan dosen pembimbing 1 dan pembimbing 2.
3. Mahasiswa melakukan bimbingan penulisan laporan skripsi dan artikel ilmiah minimal 8 kali sebelum sidang (4 kali sebelum dan 4 kali setelah seminar proposal)
4. Bimbingan mahasiswa dibuktikan dengan berita acara bimbingan atau konsultasi Skripsi (LampiranPS-3)
5. Mahasiswa melakukan presentasi progres penelitian skripsi yang dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan oleh ketua program studi.

6. Mahasiswa melakukan konsultasi lebih lanjut dengan dosen pembimbing setelah mengikuti presentasi progres skripsi.
7. Mahasiswa dapat melakukan pembuatan jurnal nasional dan didampingi oleh pembimbing jika hasil penelitian sudah dinyatakan memenuhi syarat pada saat presentasi progres.
8. Mahasiswa dapat mengajukan sidang skripsi apabila telah memenuhi syarat progres kemajuan dibuktikan dengan tandatangan dosen pembimbing 1 dan 2, serta melakukan submit jurnal nasional. (Lampiran ISI-3)

## **G. Artikel Ilmiah**

Mahasiswa harus menyerahkan artikel ilmiah dengan ketentuan di bawah ini:

1. Artikel ilmiah sudah mendapatkan persetujuan *submitted* dari dosen pembimbing
2. Penulisan artikel ilmiah sesuai dengan format jurnal yang dipilih mahasiswa/ rekomendasi dari dosen pembimbing.
3. Artikel dilampirkan pada saat pendaftaran sidang skripsi.
4. Penerbitan (publikasi) artikel menjadi tanggung jawab mahasiswa atau jika memungkinkan bisa menjadi tanggung jawab dosen pembimbing dan ketua program studi.

## **H. Sidang Skripsi**

### **1. Syarat mahasiswa mengikuti sidang skripsi**

- a. Mahasiswa melakukan pendaftaran sidang skripsi (Lampiran-PS 6)
- b. Telah mengambil seluruh mata kuliah yang dipersyaratkan pada struktur kurikulum program studi terkait (dibuktikan dengan melampirkan transkrip nilai akademik). Nilai D diperbolehkan hanya satu mata kuliah yang bukan mata kuliah inti dari total SKS yang diambil.
- c. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif pada semester tersebut.
- d. Membayar biaya administrasi pembayaran skripsi (dibuktikan dengan melampirkan kwitansi bukti pembayaran)
- e. Telah melalui proses bimbingan minimal 8 kali (dari penyusunan proposal sampai dengan Pendaftaran sidang) dan mengikuti progres kemajuan skripsi yang diadakan oleh Kaprodi minimal 2 kali.
- f. Mendapat persetujuan dosen pembimbing 1 dan 2. (Lampiran ISI-3)
- g. Melampirkan surat pernyataan tidak plagiarisme/orisinalitas naskah laporan skripsi yang ditandatangani mahasiswa.(Lampiran ISI-5)
- h. Melampirkan bukti publikasi ilmiah dengan bukti artikel jurnal nasional minimal (*submitted*). (Lampiran PS-7) (Lampiran PS-8)

- i. Laporan penelitian skripsi dan artikel ilmiah sudah dilakukan cek plagiarisme dengan masing-masing similariti  $\leq 25\%$ .
- j. Persyaratan administrasi diserahkan kepada BAAK.

## 2. Alur sidang skripsi

- a. Ketua program studi menerima daftar mahasiswa peserta sidang skripsi
- b. Ketua program studi mengajukan penguji skripsi kepada ketua untuk di SK-an
- c. Mahasiswa mendapatkan jadwal sidang skripsi
- d. Pelaksanaan sidang dipimpin oleh ketua sidang (pembimbing 1)
- e. Mahasiswa melakukan persentasi hasil penelitian skripsi
- f. Hasil penelitian skripsi mahasiswa dinilai oleh dosen penguji
- g. Mahasiswa yang dinyatakan lulus tanpa revisi, maka mahasiswa melakukan kelengkapan persyaratan yudisium.
- h. Jika ada perbaikan (revisi) pada naskah laporan skripsi, maka mahasiswa harus melakukan proses perbaikan dan dikonsultasikan dengan penguji sesuai berita acara sidang skripsi.
- i. Mahasiswa menyerahkan perbaikan laporan pasca sidang skripsi yang telah ditandatangani pada lembar pengesahan laporan skripsi oleh pembimbing dan penguji kepada ketua program studi dalam jangka waktu yang telah ditentukan oleh dewan penguji (maksimal 1 sd 2 bulan).(Lampiran ISI-4)
- j. Jika mahasiswa belum menyelesaikan revisi pada batas waktu yang ditentukan, maka sidang skripsi akan di jadwalkan ulang.
- k. Mahasiswa menggandakan *hard file* dan *soft file* laporan skripsi untuk diserahkan kepada :(Lampiran PS-9)
  - 1) Masing-masing 1 eksemplar untuk dosen pembimbing dan dosen penguji berupa *soft file CD*.
  - 2) Satu eksemplar untuk referensi perpustakaan STMIK Muhammadiyah Paguyangan Brebes (*hard file & soft file*).
  - 3) Satu eksemplar untuk Program Studi berupa *soft file CD*
- l. Laporan dalam bentuk *softfile CD* (Lampiran ISI-21) berisi:
  - 1) Laporan Skripsi
  - 2) Program aplikasi
  - 3) Naskah artikel ilmiah



### 3. Ketentuan pelaksanaan sidang skripsi

- a. Sidang dapat dilaksanakan apabila dihadiri oleh seluruh dewan penguji.
- b. Apabila penguji berhalangan hadir, ketua program studi dapat menunjuk penggantinya.
- c. Jika pembimbing 1 tidak dapat hadir maka wajib melakukan konfirmasi ke kaprodi untuk dilakukan perubahan jadwal (4 hari sebelum pelaksanaan sidang).
- d. Mahasiswa peserta sidang skripsi mengenakan pakaian yang rapi dan sopan (mahasiswa putra mengenakan baju putih, berdasi, celana panjang warna hitam, menggunakan sepatu dan mengenakan jaket almamater; mahasiswi mengenakan baju putih, rok panjang warna hitam, kudung hitam, menggunakan sepatu dan jaket almamater).
- e. Ujian dipimpin oleh Ketua dewan penguji (pembimbing 1).
- f. Ujian dimulai dengan pembukaan oleh dewan penguji dan dilanjutkan pembacaan minimal 5 (lima) sampai dengan 10 (sepuluh) ayat suci Al'Quran yang dilakukan oleh mahasiswa.
- g. Ujian dimulai dengan presentasi hasil penelitian yang disajikan dalam bentuk *power point presentation* dan demo hasil project.
- h. Ujian sidang skripsi maksimal 45 menit dengan ketentuan 15 menit presentasi dan 30 menit tanya jawab.
- i. Setiap penguji mengajukan pertanyaan atau sanggahan atau saran perbaikan.
- j. Apabila penguji memberikan saran perbaikan, mahasiswa wajib memperbaiki sesuai dengan saran tersebut.
- k. Ujian skripsi bersifat tertutup.

### 4. Sitem penilaian

Penilaian skripsi terdiri dari tiga penilaian yaitu penilaian seminar proposal dengan bobot (30%), penilaian artikel ilmiah atau jurnal (20%) dan penilaian dari sidang skripsi (50%).

- a. Penilaian seminar proposal dilakukan dengan tujuan untuk mengevaluasi kelayakan usulan topik, mengevaluasi ketepatan metode/model yang digunakan dan memberikan saran-saran perbaikan terhadap proposal, Seminar proposal memiliki bobot 30% berikut aspek penilaian seminar proposal dapat dilihat di Tabel 2.2 :

**Tabel 2.2** Aspek penilaian proposal

No	Komponen	Indikator Penilaian	Bobot	Skor (1-100)	Nilai komponen
1	Perumusan masalah	Ketajaman perumusan masalah dan tujuan penelitian	30%		
2	Manfaat hasil penelitian	Pengembangan iptek, pembangunan, dll	20%		
3	Tinjauan pustaka	Relevansi, kemutakhiran dan penyusunan daftar pustaka	25%		
4	Metode penelitian	Ketetapan metode yang Digunakan	25%		
Nilai Akhir					

**Rumus Penilaian:**

$$\text{Nilai Perkomponen} = \frac{\text{Skor perolehan}}{\text{Skor maksimum}} \times \text{bobot komponen} \quad (2.1)$$

$$\text{Contoh} = (70/100) \times 30 = 21$$

$$\text{Nilai akhir} = \text{Jumlah nilai dari seluruh komponen} \quad (2.2)$$

- b. Aspek penilaian artikel ilmiah atau jurnal memiliki bobot 20% sebagai berikut:

**Tabel 2.3** Aspek penilaian artikel ilmiah

No	Status	Skor nilai
1	Submitted	50
2	Accepted	100

Tabel 2.3 menunjukkan penilaian artikel ilmiah atau jurnal sebelum sidang skripsi. Jika artikel ilmiah atau jurnal dengan status *submitted* maka mahasiswa memperoleh skor nilai 50, sedangkan jika artikel ilmiah atau jurnal berstatus *accepted* maka skor nilai yang diperoleh mahasiswa 100.

- c. Nilai akhir memiliki bobot 50% diperoleh dari hasil penilaian naskah laporan skripsi dan unjuk kerja (demo proyek) / *performance* mahasiswa pada saat sidang. Komponen penilaian skripsi meliputi aspek pada tabel berikut :

**Tabel 2.4** Aspek penilaian sidang skripsi

No	Komponen	Bobot	Skor (1-100)	Nilai komponen
1	Orisinalitas dan kebaruan topik penelitian.	10%		
2	Relevansi logis antara topik, judul, masalah, teori, metode, dan hasil penelitian.	20%		
3	Tata tulis	10%		
4	Penguasaan materi penelitian	40%		
5	Presentasi dan argumentasi jawaban.	20%		
Nilai Akhir				

Rumus Penilaian dapat dilihat dirumus penilaian seminar proposal skripsi pada rumus (2.1) dan (2.2)

$$\text{Nilai Perkomponen} = \frac{\text{Skor perolehan}}{\text{Skor maksimum}} \times \text{bobot komponen}$$

$$\text{Contoh} = (70/100) \times 40 = 28$$

$$\text{Nilai akhir} = \text{Jumlah nilai dari seluruh komponen}$$

d. Nilai akumulasi atau nilai akhir skripsi

$$\text{Nilai Akhir} = \frac{\text{Nilai seminar proposal} + \text{Nilai artikel ilmiah} + \text{Nilai Sidang Skripsi}}{3}$$

(2.3)

e. Rentang penilaian akhir merujuk pada tabel berikut :

**Tabel 2.5** Rentang penilaian akhir sidang skripsi

Jenang Predikat	Angka	Nilai	Bobot
Sangat Baik	$80 \leq \text{nilai} < 100$	A	4
Baik Sekali	$75 \leq \text{nilai} < 80$	B+	3,5
Baik	$70 \leq \text{nilai} < 75$	B	3
Cukup Baik	$60 \leq \text{nilai} < 70$	C+	2,5
Cukup	$50 \leq \text{nilai} < 60$	C	2
Kurang	$25 \leq \text{nilai} < 50$	D	1
Gagal	$0 \leq \text{nilai} < 25$	E	0

- f. Mahasiswa dinyatakan lulus sidang skripsi jika :
- 1) Hasil penelitian skripsi yang disajikan merupakan hasil karya sendiri secara otentik.
  - 2) Dalam naskah skripsi yang diujikan tidak ditemukan adanya kemungkinan hasil plagiasi maupun kecurangan yang lain.
  - 3) Hasil akumulatif nilai dari seluruh penguji minimal C.
  - 4) Telah memperbaiki skripsi sesuai dengan arahan penguji yang dibuktikan dengan pengesahan naskah skripsi oleh seluruh anggota dewan penguji.
- g. Sanksi
- 1) Apabila ditemukan bukti kecurangan:plagiasi, duplikasi, jiplakan, atau terjemahan dari hasil karya orang lain, ujian dinyatakan batal dan mahasiswa harus melakukan penelitian skripsi dengan judul baru (minimal <25%).
  - 2) Apabila perbaikan skripsi melampaui batas waktu yang ditentukan dewan penguji (maksimal 1 sd 2 bulan), kelulusan dibatalkan dan mahasiswa wajib mengikuti proses sidang ulang.

## **I. Pergantian Pembimbing**

Dalam keadaan tertentu, maka penggantian dosen pembimbing dapat dilakukan, adapun hal yang bisa menjadi pertimbangan untuk penggantian dosen pembimbing skripsi adalah sebagai berikut :

- a. Pembimbing tidak bersedia karena topik skripsi tidak sesuai dengan bidang keahliannya.
- b. Pembimbing berhalangan membimbing secara tetap dikarenakan sedang menempuh pendidikan lanjut di luar kota, yaitu tidak dapat menjalankan tugas pembimbingan pada mahasiswa untuk jangka waktu minimal 3 (tiga) bulan secara berturut-turut, maka mahasiswa yang bersangkutan dapat melapor kepada ketua program studi. selanjutnya ketua program studi melakukan konfirmasi kepada dosen yang bersangkutan atau dapat menugaskan dosen pembimbing skripsi yang baru dengan surat tugas pengganti.
- c. Penggantian dosen pembimbing skripsi dapat dilakukan karena dosen yang bersangkutan mengundurkan diri dengan alasan yang dapat diterima oleh ketua program studi. Selanjutnya ketua program studi akan menugaskan dosen pembimbing yang baru dengan Surat Tugas.

## **J. Perpanjangan Waktu Penyusunan Skripsi**

Mahasiswa yang belum menyelesaikan skripsi dalam batas waktu yang telah ditentukan, yaitu 1 (satu) semester sejak pendaftaran proses skripsi, dapat memperpanjang waktu penyusunan skripsi dengan persyaratan sebagai berikut :

1. Telah lulus seminar proposal skripsi (dibuktikan dengan surat keterangan lulus seminar proposal).
2. Telah menyelesaikan minimal 50 % dari bab hasil dan pembahasan penelitian skripsi.
3. Telah melaksanakan minimal 6 (enam) kali proses bimbingan skripsi, dibuktikan dengan kartu bimbingan skripsi.
4. Wajib mengikuti progres skripsi yang diadakan oleh ketua program studi.
5. Menyelesaikan administrasi keuangan untuk membayar biaya perpanjangan penyusunan skripsi.(Lampiran PS-10)
6. Mahasiswa mendapatkan surat perpanjangan penyusunan skripsi ke BAAK dari ketua program studi(Lampiran PS-11).
7. Mahasiswa menghubungi pembimbing utama dengan membawa surat perpanjangan penyusunan skripsi dari ketua program studi dengan melampirkan laporan progres penelitian minimal pada bab hasil dan pembahasan sudah 50%
8. Perpanjangan waktu penyusunan skripsi adalah 6 (enam) bulan sejak perpanjangan masa penyusunan skripsi disetujui.
9. Jika dalam jangka waktu tersebut mahasiswa belum menyelesaikan skripsi, mahasiswa wajib mengajukan judul baru.
10. Apabila selama 3 (tiga) bulan sejak tanggal disetujui mahasiswa tidak melakukan konsultasi dengan pembimbing, perpanjangan waktu penyusunan skripsi dinyatakan batal dan mahasiswa wajib mengajukan judul baru.

## **K. Merubah Jadwal atau Materi Skripsi**

1. Perubahan judul atau materi skripsi setelah ditebirkannya Surat Keputusan penetapan pembimbing dimungkinkan selama proses pembimbingan atau pada saat seminar proposal skripsi. Dalam kondisi tertentu, perubahan judul / materi skripsi dimungkinkan pada saat pelaksanaan sidang skripsi berdasarkan berbagai pertimbangan dari dewan penguji.
2. Perubahan judul skripsi wajib dilaporkan kepada ketua program studi oleh mahasiswa berdasarkan rekomendasi dari dewan penguji dengan bukti berita acara sidang skripsi.
3. Judul dan materi skripsi yang muncul pada transkrip akademik adalah judul materi dan perubahan sebagaimana laporan dari ketua program studi.

## **BAB III**

### **PROPOSAL SKRIPSI**

Naskah proposal skripsi diketik dengan huruf standar Times New Roman ukuran font 12. Naskah diketik dengan komputer memakai program olah kata, misal Ms. Word dengan 2.0 spasi. Proposal skripsi ditulis dengan urutan dimulai dari halaman judul, halaman persetujuan, dan isi proposal.

#### **A. Halaman Judul**

Halaman judul merupakan halaman utama atau halaman sampul pada proposal skripsi.

Halaman judul terdiri dari komponen sebagai berikut : (Lampiran ISI-1)

1. Tulisan proposal skripsi.
2. Judul skripsi.
3. Nama mahasiswa disertai nomor induk mahasiswa.
4. Tujuan diajukannya proposal skripsi
5. Logo STMIK Muhammadiyah Paguyangan Brebes.
6. Nama program studi dan institusi.
7. Tahun dilaksanakannya penelitian.

#### **B. Halaman Persetujuan**

Halaman persetujuan proposal skripsi ini berisi kalimat yang menyatakan bahwa pembimbing telah menyetujui proposal skripsi dalam seminar proposal. Format halaman persetujuan proposal terdapat pada lampiran. Komponen dalam halaman persetujuan proposal adalah sebagai berikut : (Lampiran ISI-2)

1. Tulisan proposa skripsi
2. Judul skripsi.
3. Tujuan diajukannya proposal skripsi.
4. Tempat, tanggal, bulan dan tahun disetujui.
5. Nama pembimbing dan tandatangan.

## C. Isi Proposal

Isi proposal berisi informasi tentang daftar isi, pendahuluan, tinjauan pustaka, metode penelitian, daftar pustaka dan lampiran (jika ada) yang terbagi dalam bab-bab sebagai berikut :

### 1. BAB I PENDAHULUAN

Pendahuluan bermaksud mengantarkan pembaca ke dalam pembahasan suatu masalah. Pendahuluan memuat latar belakang masalah, identifikasi masalah perumusan masalah, batasan masalah, tujuan, dan manfaat penelitian. Pada bagian pendahuluan peneliti membahas tentang :

#### **Latar Belakang Masalah**

Bagian ini berisi uraian tentang masalah yang perlu dikemukakan di latar belakang masalah sebagai landasan dan argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan atau solusi dalam menyelesaikan masalah yang diteliti, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan.

Penulisan latar belakang masalah disajikan dalam bentuk uraian yang secara kronologis diarahkan untuk langsung menuju rumusan masalah. Dalam latar belakang masalah dapat dimasukkan beberapa uraian singkat penelitian terdahulu yang dapat memperkuat alasan mengapa penelitian ini dilakukan.

#### **Identifikasi Masalah**

Identifikasi masalah berisi kesimpulan dari masalah yang telah dipaparkan di bagian latar belakang dan identifikasi masalah dibuat perpoint.

#### **Rumusan Masalah**

Bagian ini dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup permasalahan yang akan dipecahkan atau dicari solusinya dan akan menjadi batasan penelitian. Rumusan masalah biasanya berupa kalimat tanya (?).

#### **Batasan Masalah**

Batasan masalah merupakan batasan peneliti atau ruang lingkup peneliti dalam melakukan penelitiannya agar tidak terjadi pembahasan secara meluas. Pada bagian ini dijelaskan batasan penelitian dan dibuat perpoint.

### **Tujuan Penelitian**

Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas. Tujuan penelitian berisikan penjelasan secara spesifik tentang hal-hal yang ingin dicapai melalui penelitian yang dilakukan. Tujuan penelitian harus selaras dengan rumusan masalah atau saling berkaitan. Rumusan masalah diibaratkan sebagai sebuah soal dan tujuan penelitian diibaratkan sebagai sebuah jawabannya.

### **Manfaat Penelitian**

Manfaat penelitian yang dimaksud adalah kontribusi terhadap ilmu pengetahuan dan dampaknya terhadap masyarakat pengguna hasil penelitian. Manfaat penelitian merupakan penjelasan tentang segala sesuatu yang diperoleh dari penelitian guna memberi penjelasan kemanfaatan bagi pengembangan penelitian atau aplikasinya.

## **2. BAB II TINJAUAN PUSTAKA**

Tinjauan pustaka memuat uraian sistematis tentang informasi hasil penelitian lain yang disajikan dalam pustaka dan menghubungkannya dengan masalah penelitian yang sedang diteliti. Fakta-fakta yang dikemukakan sejauh mungkin diacu dari sumber aslinya, dengan mengikuti cara sitasi yang benar. Tinjauan pustaka ini terdiri dari:

### **Penelitian terdahulu (Literatur Review)**

Penelitian terdahulu berfungsi sebagai sumber atau referensi untuk penelitian yang akan dilakukan.

### **Landasan teori**

Landasan teori berisi bahan-bahan yang dibutuhkan dan digunakan untuk mendukung sebuah penelitian yang akan dilakukan.

### **Kerangka pemikiran dan hipotesis (jika ada)**

Bagian ini berisi perkiraan sementara terhadap tujuan penelitian yang akan dicapai oleh si peneliti.

Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir untuk pustaka dari buku referensi) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan yang terbit pada 5 tahun terakhir.



### 3. BAB III METODOLOGI PENELITIAN

Bagian ini menjelaskan cara-cara atau langkah-langkah dalam melaksanakan penelitian yang akan dilakukan agar bisa mencapai sebuah tujuan. Metode- metode penelitian berisi metode yang digunakan dalam penelitian. Keterangan dibuat secara rinci, lengkap, dan jelas agar peneliti dan pembimbing dapat memahami proses penelitian yang akan dilakukan. Langkah-langkah ini harus disesuaikan dengan fokus permasalahan penelitian yang dijelaskan secara runtut, terstruktur, dan sistematis yang terdiri (minimal) :

- ✓ Objek Penelitian
- ✓ Alat dan Bahan (opsional)
- ✓ Populasi dan sampel (jika ada)
- ✓ Metode yang digunakan
- ✓ Tahapan penelitian dapat berupa Teknik pengumpulan data atau (instrument penelitian)
- ✓ Jadwal penelitian

### 4. DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka memuat semua yang dijadikan acuan dalam naskah skripsi. Semua acuan yang dinyatakan di dalam naskah harus dicantumkan dalam daftar pustaka. Daftar pustaka diurutkan *ascending* secara alfabetis—mulai A s.d. Z.(Lampiran ISI-18)

## BAB IV LAPORAN SKRIPSI

Laporan skripsi ditulis dalam bahasa Indonesia baku yang baik dan benar, yang merupakan dokumentasi pelaksanaan dan hasil penelitian. Laporan skripsi harus diselesaikan oleh mahasiswa menjelang akhir studi program sarjana di STMIK Muhammadiyah Paguyangan Brebes.

Naskah skripsi diketik dengan huruf standar Times New Roman ukuran font 12. Naskah diketik dengan komputer memakai program olah kata, misal Ms. Word dengan 2.0 spasi.

### A. Sistematika Laporan Skripsi

Penulisan skripsi terdiri atas tiga bagian:

#### 1. Bagian Awal

Bagian ini merupakan pengantar kepada bagian ini pembahasan skripsi meliputi:

##### a. Halaman Sampul

Halaman sampul memuat: (Lampiran ISI-1)

- ✓ **Tulisan ‘SKRIPSI’**
- ✓ **Judul Skripsi** (Judul harus sama dengan judul proposal penelitian yang telah disetujui dalam seminar proposal) dibuat dengan singkat dan jelas.
- ✓ **Nama dan NIM**, penulisan nama harus lengkap dan tidak boleh disingkat.
- ✓ **Tujuan diajukannya skripsi,**
- ✓ **Logo STMIK MPB** dibuat dengan diameter 5 cm
- ✓ **Nama Institusi** ditulis dengan urutan hierarki seperti: Program Studi dan STMIK Muhammadiyah Paguyangan Brebes.
- ✓ **Bulan dan Tahun**, bagian ini adalah bulan dan tahun dilaksanakannya sidang skripsi dan ditempatkan di bawah nama institusi.

##### b. Halaman Persetujuan

Halaman persetujuan terdiri dari 2 jenis yaitu persetujuan untuk diajukan dalam sidang skripsi dan persetujuan laporan skripsi. Halaman persetujuan harus ditandatangani oleh pembimbing 1 dan 2 untuk dipertahankan pada saat sidang. (Lampiran ISI-3)

##### c. Halaman Pengesahan

Halaman ini memuat pengesahan tim penguji dan pernyataan Ketua STMIK MPB bahwa Skripsi telah diterima sebagai bagian persyaratan untuk meraih derajat Sarjana. (Lampiran ISI-4)

**d. Halaman Pernyataan Tidak Plagiat**

Halaman ini memuat pernyataan mahasiswa bahwa naskah Skripsi merupakan karya mandiridan bebas dari unsur plagiasi bermaterai Rp. 10.000.(Lampiran ISI-5)

**e. Halaman persetujuan Hak Akses**

Halaman ini memuat pernyataan untuk menyerahkan hak sepenuhnya kepada STMIK MPB dalam hal menyimpan, mengatur akses dan pengelolaan terhadap karya Skripsi.(Lampiran ISI-6)

**f. Halaman Motto dan Persembahan**

Halaman ini memuat motto atau ungkapan kata-kata bijak yang menginspirasi hidup penulis, dan persembahan naskah skripsi.(Lampiran ISI-7)

**g. Kata Pengantar**

Kata pengantar dapat diisi dengan tujuan penulisan Skripsi; pengalaman pelaksanaan penelitian: kesan, kesulitan, dan dampaknya bagi penulis. Ungkapan rasa syukur, dan terima kasih kepada pihak-pihak yang berkontribusi pada pelaksanaan penelitian; termasuk harapan penulis terhadap Skripsi dapat diungkapkan pada bagian ini.(Lampiran ISI-8)

**h. Daftar Isi, Daftar Gambar, Daftar Tabel, Daftar Kode Program dan Lampiran**

Daftar isi merupakan panduan cepat pembaca untuk menemukan halaman lokasi bagian naskah. Gambar, table, kode program dan lampiran juga juga harus diringkas dalam bagian tersendiri yang memungkinkan pembaca dapat menemukan dengan cepat. (Lampiran ISI-10), (Lampiran ISI-11), (Lampiran ISI-12), (Lampiran ISI-13), (Lampiran ISI-14).

**i. Abstrak – (*Abstract*)**

Abstrak merupakan intisari penelitian yang memuat tiga pokok pikiran: (1) latar belakang dan rumusan masalah, (2) metodologi dan pelaksanaan penelitian, dan (3) hasil yang dicapai. Abstrak disertai tiga sampai dengan lima kata-kata kunci. Selain itu abstrak ditulis dengan bahasa Indonesia, dan *Abstract* ditulis dalam Bahasa asing. (Lampiran ISI-15)(Lampiran ISI-16)

2. **Bagian Utama** merupakan batang tubuh Skripsi yang terdiri atas:

a. **BAB I PENDAHULUAN**

Pendahuluan bermaksud mengantarkan pembaca ke dalam pembahasan suatu masalah. Pendahuluan memuat latar belakang masalah, identifikasi masalah perumusan masalah, batasan masalah, tujuan, dan manfaat penelitian. Pada bagian pendahuluan peneliti membahas tentang :

**Latar Belakang Masalah**

Bagian ini berisi uraian tentang masalah yang perlu dikemukakan di latar belakang masalah sebagai landasan dan argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan atau solusi dalam menyelesaikan masalah yang diteliti, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan.

Penulisan latar belakang masalah disajikan dalam bentuk uraian yang secara kronologis diarahkan untuk langsung menuju rumusan masalah. Dalam latar belakang masalah dapat dimasukkan beberapa uraian singkat penelitian terdahulu yang dapat memperkuat alasan mengapa penelitian ini dilakukan.

**Identifikasi Masalah**

Identifikasi masalah berisi kesimpulan dari masalah yang telah dipaparkan di bagian latar belakang dan identifikasi masalah dibuat perpoint.

**Rumusan Masalah**

Bagian ini dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup permasalahan yang akan dipecahkan atau dicari solusinya dan akan menjadi batasan penelitian. Rumusan masalah biasanya berupa kalimat tanya (?).

**Batasan Masalah**

Batasan masalah merupakan batasan peneliti atau ruang lingkup peneliti dalam melakukan penelitiannya agar tidak terjadi pembahasan secara meluas. Pada bagian ini dijelaskan batasan penelitian dan dibuat perpoint

**Tujuan Masalah**

Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas. Tujuan penelitian

berisikan penjelasan secara spesifik tentang hal-hal yang ingin dicapai melalui penelitian yang dilakukan. Tujuan penelitian harus selaras dengan rumusan masalah atau saling berkaitan. Rumusan masalah diibaratkan sebagai sebuah soal dan tujuan penelitian diibaratkan sebagai sebuah jawabannya.

### **Manfaat Penelitian**

Manfaat penelitian yang dimaksud adalah kontribusi terhadap ilmu pengetahuan dan dampaknya terhadap masyarakat pengguna hasil penelitian. Manfaat penelitian merupakan penjelasan tentang segala sesuatu yang diperoleh dari penelitian guna memberi penjelasan kemanfaatan bagi pengembangan penelitian atau aplikasinya

## **b. BAB II TINJAUAN PUSTAKA**

Tinjauan pustaka memuat uraian sistematis tentang informasi hasil penelitian lain yang disajikan dalam pustaka dan menghubungkannya dengan masalah penelitian yang sedang diteliti. Fakta-fakta yang dikemukakan sejauh mungkin diacu dari sumber aslinya, dengan mengikuti cara sitasi yang benar. Tinjauan pustaka ini terdiri dari:

### **Penelitian terdahulu (Literatur Review)**

Penelitian terdahulu berfungsi sebagai sumber atau referensi untuk penelitian yang akan dilakukan.

### **Landasan teori**

Landasan teori berisi bahan-bahan yang dibutuhkan dan digunakan untuk mendukung sebuah penelitian yang akan dilakukan.

### **Kerangka pemikiran dan hipotesis (jika ada)**

Bagian ini berisi perkiraan sementara terhadap tujuan penelitian yang akan dicapai oleh si peneliti.

Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir untuk pustaka dari buku referensi) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan yang terbit pada 5 tahun terakhir.

### **c. BAB III METODOLOGI PENELITIAN**

Bagian ini menjelaskan cara-cara atau langkah-langkah dalam melaksanakan penelitian yang akan dilakukan agar bisa mencapai sebuah tujuan. Metode-metode penelitian berisi metode yang digunakan dalam penelitian. Keterangan dibuat secara rinci, lengkap, dan jelas agar peneliti dan pembimbing dapat memahami proses penelitian yang akan dilakukan, langkah – langkah ini harus disesuaikan dengan focus permasalahan penelitian yang dijelaskan secara runtut, terstruktur dan sistematis yang terdiri (minimal) :

- ✓ Objek Penelitian
- ✓ Alat dan Bahan
- ✓ Populasi dan sampel (jika ada)
- ✓ Metode yang digunakan
- ✓ Tahapan penelitian dapat berupa Teknik pengumpulan data (instrument penelitian), perancangan system sampai dengan pengujian sistem.

### **d. BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN**

Bagian ini menyajikan penerapan metodologi yang ada di bab 3 sebagai pembuktian usulan metodologi dalam rangka memberikan solusi terhadap penyelesaian masalah yang ada dilatarbelakang dan sesuai tinjauan teori di bab 2. Uraian harus komprehensif namun tetap ringkas dan padu, Runtutan pembahasan, struktur dan sistematika selaras dengan yang ditulis pada Metodologi penelitian, sehingga penjabaran dalam sub-sub bab menyesuaikan dengan substansi. Bagian ini juga membahas tentang pengujian atas penelitian yang dilakukan.

### **e. BAB V PENUTUP**

#### **KESIMPULAN**

Kesimpulan merupakan simpulan hasil dicapai atas usulan solusi yang ditawarkan dikomparasikan dengan permasalahan dan pencapaian tujuan penelitian serta merupakan jawaban rumusan masalah.

#### **SARAN**

Bagian ini menguraikan saran-saran yang perlu diperhatikan berdasarkan keterbatasan yang ditemukan dan asumsi yang dibuat, termasuk saran untuk pengembangan lebih lanjut..

### **3. Bagian Akhir**

#### **a. DAFTAR PUSTAKA**

Daftar Pustaka memuat semua yang dijadikan acuan dalam naskah skripsi. Semua acuan yang dinyatakan di dalam naskah harus dicantumkan dalam daftar pustaka. Daftar pustaka diurutkan *ascending* secara alfabetis—mulai A s.d. Z.(Lampiran ISI-18)

#### **b. LAMPIRAN**

Keterangan tambahan yang mendukung penjelasan/uraian dalam naskah. Diawali Lampiran 1 Daftar Riwayat Hidup .(Lampiran ISI-19).

### **B. Sistematika Karya ilmiah/Artikel Ilmiah**



Penulisan artikel ilmiah sesuai dengan format jurnal yang dipilih mahasiswa/rekomendasi daridosen pembimbing.

# BAB V

## TATA CARA PENULISAN LAPORAN SKRIPSI

### A. Teknik Penulisan

#### 1. Format kertas dan Pencetakan

- a. Naskah harus ditulis menggunakan perangkat lunak pengolah kata (*word processor*), seperti OpenOffice Writer, Microsoft Word, iPages, LaTeX, atau perangkat lunak sejenis lainnya.
- b. Ukuran *margin* setiap halaman adalah 3 – 4 – 3 – 3 cm (atas – kiri – kanan – bawah).
- c. Naskah laporan dicetak di atas kertas HVS ukuran A4 80 gram
- d. Naskah dicetak satu muka (tidak bolak-balik).
- e. Pencetakan naskah menggunakan warna hitam pekat
- f. Pencetakan gambar atau diagram menggunakan warna penuh (*full color*)
- g. Pengandaan dapat dilakukan dengan fotocopy (kecual hasil *Capture software*)
- h. Pembatas bab menggunakan kertas berwarna lebih muda dari cover dan diberi logo
- i. Cover laporan skripsi untuk program studi teknik informatika warna biru  dan sistem informasi menggunakan warna hijau  dengan tinta warna emas (Lampiran ISI-20) (Lampiran ISI-22)
- j. Cover CD Laporan skripsi menggunakan warna sesuai program studi (Lampiran ISI-21) (Lampiran ISI-23)

#### 2. Jenis Huruf dan spasi

Pengaturan tata tulis naskah sebaiknya dilakukan menggunakan fasilitas *style and formatting* yang disediakan oleh *word processor* untuk memudahkan menjaga keseragaman/ konsistensi sistematika dan tata letak tulisan. Berikut ini adalah panduan pengaturan *style* :

**Tabel 5. 1** *style and formatting*

Style	Bagian Tulisan	Definisi Style
Heading 1	Bab	Font: Times New Roman, 14pt, Bold Spacing: Before 0 pt. After 0 pt, Line Spacing Double: Aligment:Center
Heading 2	Sub Bab	Font: Times New Roman, 13pt, Bold Spacing: Before 0 pt. After 0 pt, Line Spacing Double: Aligment:Left
Heading 3	Sub Sub Bab	Font: Times New Roman, 12pt, Bold Spacing: Before 0 pt. After 0 pt, Line Spacing Double: Aligment:Left



Heading 4	Sub Sub Sub Bab	Font: Times New Roman, 12pt Spacing: Before 0 pt. After 0 pt, Line Spacing Double: Aligment:Left
Normal	Paragraf	Font: Times New Roman, 12pt, Bold Spacing: Before 0 pt. After 0 pt, Line Spacing Double: Aligment:Justified
Normal bernomor	Paragraf bernomor	Font: Times New Roman, 12pt. Spacing: Before 0 pt. After 0 pt, Line Spacing Double: Aligment:Justified
Kutipan	Kutipan	
Script_judul	Judul Script/ Kode Program	Font: Times New Roman, 10pt, Spacing: Before 0 pt. After 0 pt, Line Spacing Single: Aligment:Left
Script	Script/Kode Program	Font: Lucida Console, 10pt Spacing: Before 0 pt. After 0 pt, Line Spacing Single: Aligment:Left
Tabel_judul	Judul Tabel	Font: Times New Roman, 10pt, Spacing: Before 0 pt. After 0 pt, Line Spacing Single: Aligment:Center
Tabel_header	Header Tabel (Nama kolom)	Font: Times New Roman, 9pt, Spacing: Before 0 pt. After 0 pt, LineSpacing Single: Aligment:Center
Tabel_isi	Isi Tabel	Font: Times New Roman, 9pt, Spacing: Before 0 pt. After 0 pt, Line Spacing Single: Aligment:Center
Gambar_judul	Judul Gambar	Font: Times New Roman, 10pt, Spacing: Before 0 pt. After 0 pt, Line Spacing Single: Aligment:Center
Daftar Pustaka	Daftar Pustaka	Font: Times New Roman, 12pt, Spacing: Before 0 pt. After 0 pt, Line Spacing Single: Aligment:Left

### 3. Bahasa

Penulisan naskah menggunakan bahasa Indonesia baku, sesuai dengan kaidah Ejaan Yang Disempurnakan (EYD).

Kalimat yang lazim digunakan dalam ragam tulisan ilmiah menggunakan struktur kalimat pasif. Setiap kalimat diuraikan sebagai kalimat sempurna yang memuat unsur-unsur sekurang-kurangnya Subyek dan Predikat. Kesalahan struktur kalimat yang jamak terjadi adalah tidak terdapat *subyek* kalimat.

Contoh:

*Salah* : Membangun perangkat lunak berfokus pada ...

*Benar* : Perangkat lunak dibangun berfokus pada ...

Kata-kata *dengan, dan, untuk, sehingga, dari, maka* tidak lazim digunakan untuk mengawali kalimat.

Contoh :

*Salah* : Pada bagian ini terbagi menjadi dua ...

*Benar* : Bagian ini dibagi menjadi dua ...

a. **Istilah asing**

Penggunaan kata atau istilah asing dicetak miring (*italic*) kecuali nama dan merek dagang. Kata dan istilah asing yang sudah memiliki padanannya dalam bahasa Indonesia, maka harus menggunakan istilah padanan tersebut.

b. **Singkatan**

Singkatan kata atau istilah serta angka 2 untuk penanda ulangan kata *tidak* boleh digunakan, seperti:

<b>Benar</b>	<b>Salah</b>
dalam	dIm
dan lain lain	dIl
berulang-ulang	berulang2

Ada tiga kelompok singkatan yang boleh digunakan, yaitu:

- 1) Singkatan yang lazim digunakan dalam tulisan ilmiah, *e.g.*  
*e.g. (exempli gratia = sebagai contoh)*  
*i.e. (id est = yaitu)*
- 2) Singkatan satuan dan lambang, *e.g.*  
kbps = kilobit *per second* (kilobit per detik) MB = Megabyte
- 3) Singkatan nama atau lembaga yang akan disebut dalam naskah lebih dari satu kalicukup pertama saja yang diberi kepanjangan, selanjutnya cukup singkatan saja, *e.g.* Sistem Informasi Manajemen (SIM) selanjutnya: SIM

Sekalipun singkatan dianggap telah dikenal kepanjangannya, cara penulisannya pertamakali harus lengkap, *e.g.*

STMIK Muhammadiyah Paguyangan Brebes (STMIK MPB)

#### 4. Alinea Baru (Identasi)

Tiap-tiap baris dari suatu alinea dimulai dengan ketukan huruf pertama menjorok ke dalam sebesar 1 cm (dengan memanfaatkan fungsi tabs) atau lima karakter dari margin/bataskiri.

### B. Pembagian Bab dan Sub Bab

BAB I Nama Bab

A. Sub Bab 1

1. Sub Bab 2

a. Sub Bab 3

1) Sub Bab 4

a) Sub bab 5

- Sub Bab 6

### C. Pemberian Nomor Halaman

#### 1. Nomor halaman bagian awal

Pada bagian awal skripsi nomor halaman yang digunakan adalah angka romawi kecil (i, ii, iii, dst) yang diletakkan di tengah kertas bagian bawah.

#### 2. Nomor halaman bagian utama dan bagian akhir

Penomoran halaman ditulis dengan angka arab (1, 2, 3, dst) dan ditempatkan di sebelah kanan atas kecuali halaman pertama bab, nomor halaman diletakkan pada tengah-bawah halaman.

### D. Tabel, Gambar dan Kode Program

#### 1. Tabel

Tabel yang disertakan harus merupakan bagian utuh pembahasan naskah, tidak ada tabel yang berdiri sendiri tanpa diacu dalam kalimat, misal disampaikan “Berdasarkan Tabel 3.1 dapat dijelaskan bahwa tahapan pendaftaran *blog account* terdiri atas lima tahap”. Setiap tabel diberi nomor (kombinasi nomor Bab dan urutan kemunculan pada bab tersebut) dan diikuti dengan judul yang menjelaskan secara ringkas isi tabel. Keterangan tabel tersebut diletakkan di atas tabel tanpa penjelasan.

a. Penulisan nomor dan judul tabel diletakkan di atas tabel;

b. Nomor tabel menggunakan angka arab ditempatkan di atas tabel rata tengah. Nomor tabel didahului dengan angka yang menunjukkan tabel tersebut berada pada bab berapa dan diikuti nomor urut tabel pada bab tersebut (dalam setiap bab nomor tabel dimulai dari nomor 1);

- c. Judul tabel diketik dengan huruf kapital untuk huruf pertama dan dibuat rata tengah. Jika judul tabel lebih dari satu baris, maka baris kedua dan seterusnya lurus dengan baris pertama dan ditebalkan;
- d. Font yang digunakan Times New Roman dengan size 10pt
- e. Jika tabel terlalu lebar atau kolom terlalu banyak maka dapat ditulis secara horizontal (*landscape*) dan bagian atas tabel harus diletakkan di sebelah kiri atau memakai kertas dobel kuarto. Setelah dijilid kertas dilipat ke dalam sehingga tidak melebihi format;
- f. Tabel yang panjang hendaknya diketik dalam satu halaman tersendiri tidak dijadikan satu dengan naskah (atau diletakkan di bagian lampiran);
- g. Tabel yang menunjukkan hasil analisis diletakkan di dalam naskah, tetapi yang menunjukkan perhitungan diletakkan pada lampiran.

Contoh:

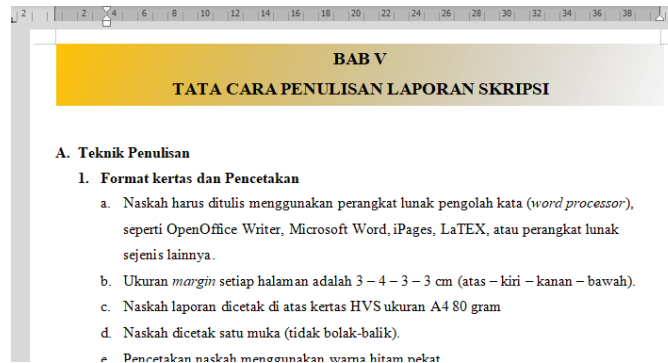
**Tabel 5.2** Nama Tabel (Tabel berada di bab 3 dan merupakan table ke 2)

No	Nama

## 2. Gambar

Gambar yang disertakan harus merupakan bagian utuh pembahasan naskah, yang termasuk gambar adalah bagan, grafik, foto, lukisan, iklan, dan sebagainya. Kelengkapan yang harus ada dalam gambar adalah:

- a. Penulisan nomor dan judul gambar diletakkan di bawah gambar;
- b. Nomor gambar menggunakan angka arab ditempatkan di bawah gambar rata tengah. Nomor gambar didahului dengan angka yang menunjukkan gambar tersebut berada pada bab berapa diikuti dengan nomor gambar (dalam setiap bab nomor gambar dimulai dari nomor 1);
- c. Judul gambar ditulis dengan huruf kapital untuk huruf pertama dan tanpa diakhiri tanda baca apapun. Aturan penulisan judul gambar sama dengan penulisan judul tabel;
- d. Ukuran gambar (lebar dan tinggi) diusahakan proporsional, contoh gambar:



**Gambar 5.1** Nama Gambar (gambar berada di bab 5 gambar ke 1)

### 3. Kode Program

- a. Kode program atau potongan kode program harus merupakan bagian utuh pembahasandalam naskah
- b. Kode program ditulis dengan menggunakan font monospace, seperti Lucida Console atauCourier, dan diberi nomor baris.
- c. Keterangan kode program tersebut diletakkan di atas kode program.
- d. Potongan kode program harus disajikan dengan paripurna— satu kesatuan logis program, tidak dipotong ditengah-tengah sintaks— sedemikian sehingga bermakna.
- e. Penulisan dan pemotongan baris-baris kode program harus menggunakan indentasi yangtepat sesuai hirarki sintaks bahasa pemrograman yang digunakan.
- f. Setiap kode program atau potongan kode program diberi nomor— kombinasi nomor Bab dan urutan kemunculan pada bab tersebut—dan diikuti dengan judul yang menjelaskan secara ringkas makna kode program atau potongan kode program tersebut.

Contoh:

#### **Kode Program 5. 1** Koneksi PHP dengan MySQL

```

1  <?php
2  $dbhost = 'localhost';
3  $dbuser = 'root';
4  $dbpass = 'password';
5  $conn = mysql_connect($dbhost, $dbuser,
6  $dbpass) or die ('Koneksi MySQL Error');
7  $dbname = 'simak';
8  mysql_select_db($dbname);?>
```

## E. Persamaan Matematika

Persamaan/rumus matematika ditulis dalam bentuk yang lazim dalam matematika walaupun dalam satu baris. Rumus yang panjang ditulis dalam dua baris atau lebih. Pemotongan rumus yang panjang dilakukan pada tanda operasi aritmatik, yaitu tanda tambah, tanda kurung, tanda kali dan tanda bagi (bukan garis miring). Semua rumus diletakkan simetrik (centered) dalam bataskertas yang boleh dicetak.

Setiap rumus yang diacu untuk rumus lain harus mempunyai nomor yang terdiri atas kombinasi nomor Bab dan urutan kemunculan dalam bab tersebut yang dituliskan dalam tanda kurung. Nomor rumus diletakkan di sebelah kanan rumus dan diletakkan rata kanan terhadap batas kanan pengetikan.

Hindarkan penulisan tanda akar dan pakailah pangkat pecahan. Penulisan tanda pecahan tidak dilakukan dengan menggunakan garis miring, melainkan tanda kurung dalam pasangan-pasangansecukupnya untuk menunjukkan hierarki operasi aritmatik dengan jelas.

$$H(C1..Cl) = C1 \cdot b^{(l-1)} + C2 \cdot b^{(l-2)} + \dots + C(l-1) \cdot b + Cl \quad (2.1)$$

Keterangan: Nomor 2 berarti persamaan itu ditulis pada Bab 2, sedangkan nomor 1 menunjukkan persamaan itu adalah rumus pertama yang ditulis pada bab tersebut.

## F. Sitasi Pustaka dan Kutipan

### 1. Macam-Macam Kutipan

- a. Kutipan Kutipan langsung yaitu kutipan yang dilakukan persis seperti sumber aslinya, baik bahasanya maupun susunan kata dan ejaannya.
  - 1) Kutipan langsung pendek yaitu kutipan yang kurang dari tiga baris dan disalin dalam teks dengan memberikan tanda kutipan di antara bahan yang dikutip. Contoh: “” (nama pengarang; tahun; halaman).
  - 2) Kutipan langsung panjang yaitu kutipan yang lebih dari tiga baris, diberi tempat tersendiri dalam alinea baru, diketik dengan jarak satu spasi, dan pengetikannya masuk empat ketukan (empat karakter) dari margin kiri. Dalam kutipan langsung ini, tanda kutip tidak dipakai.
- b. Kutipan tidak langsung yaitu kutipan yang hanya mengambil pokok-pokok pikiran atau semangatnya kemudian dinyatakan dengan kata-kata dengan bahasa sendiri. Kutipan ini tidak di antara tanda petik, diketik seperti halnya naskah, dan diupayakan kutipan tidak langsung ini tidak terlalu panjang.

## 2. Hal-hal yang Perlu diperhatikan dalam kutipan:

- a. Bila bahan yang dikutip disajikan sebagai bahan yang diperbandingkan dengan bahan yang lain, maka harus ada keseimbangan dari perbandingan itu;
- b. Kutipan yang diambil sebagian dari rangkaian kalimat yang ada, maka penulisan diberi jarak dengan tiga titik (...) di antara kutipan yang diambil;
- c. Dalam kutipan langsung, tidak boleh memasukkan pendapat sendiri. Satu alinea sepenuhnya digunakan untuk kutipan langsung;
- d. Kutipan hanya dapat diambil dari naskah-naskah atau cetakan yang diterbitkan, seperti buku, hasil penelitian, majalah, jurnal ilmiah, surat kabar, dan sebagainya. Kutipan dapat juga diambil dari hasil wawancara atau hasil rekaman yang didokumentasi.
- e. Kutipan ditulis dalam bahasa aslinya dan ditulis menjorok ke dalam. Kutipan bahasa asing dituliskan dengan huruf miring. Kalau panjang kutipan lebih dari tiga baris maka diketik satu spasi, dan kalau kurang dari tiga baris diketik dua spasi.
- f. Catatan bawah (kalau tidak perlu sekali) sebaiknya dihindari. Jika terpaksa membuat catatan bawah maka harus ditulis dengan jarak satu spasi.
- g. Istilah baru yang belum dibakukan dalam bahasa Indonesia dapat digunakan asal konsisten. Pada penggunaan yang pertama kali perlu diberikan padanannya dalam bahasa asing (dalam kurung). Kalau banyak sekali menggunakan istilah baru, sebaiknya dibuatkan daftar istilah di belakang.

## 3. Cara Penulisan Sitasi

Sitasi pustaka dilakukan dengan sistem Harvard. Untuk pencantuman pustaka yang melibatkan nama penulis berjumlah lebih dari dua digunakan nama belakang penulis pertamadiikuti dengan dkk. atau et al. (pilih salah satu secara konsisten). Jika artikel ditulis oleh duaorang, nama belakang kedua penulis harus dicantumkan. Tata cara penulisan sitasi sebagai berikut:

### a. Penulis

- ✓ Ross (2004) menyatakan ...
- ✓ Menurut Ross (2004) ...
- ✓ Himpunan A subset Rn kompak jika dan hanya jika ... (Lang, 2007).

**b. Penulis dua orang**

- ✓ Brauer dan Castillo-Chavez (2001) menyatakan bahwa ...
- ✓ Jika titik ekuilibrium sistem non linear hiperbolik, maka ... (Nayfeh dan Balachandra, 1995) .

**c. Penulis lebih dari dua orang hanya ditulis nama penulis pertama**

- ✓ Nagle et al. (2004) menyatakan bahwa ...
- ✓ Nagle dkk. (2004) menyatakan bahwa ...

**d. Jika sitasi terpaksa dilakukan tidak dari sumber asli:**

Dalam Hirsch dan Smale (1999), Liapunov menyatakan bahwa, jika terdapat fungsi Liapunov yang terdefinisi pada persekitaran suatu titik ekuilibrium, maka ...

**G. Penulisan Daftar Pustaka**

Pustaka yang digunakan 85% berupa pustaka yang diterbitkan dan dengan tahun terbit maksimal sepuluh (10) tahun terakhir untuk buku, dan lima (5) tahun terakhir untuk artikel jurnal dan prosiding seminar. Bagian ini memuat aturan penulisan daftar acuan disertai dengan contoh- contoh dari berbagai sumber informasi.

Nama-nama penulis yang didaftarkan dalam daftar acuan berdasarkan nama keluarga atau namaterakhir, diikuti dengan singkatan nama kecil atau nama depannya. Penulisan daftar acuan menggunakan APA Style dari Mendeley Desktop.

**1. Buku**

Informasi yang dibutuhkan meliputi:

- a. **nama** penulis, editor, atau institusi
- b. **tahun publikasi**
- c. **judul** dan subjudul, jika ada
- d. **edisi**, jika ada
- e. **kota penerbit**
- f. **penerbit**

**Bentuk umum:**

Penulis, A. A. (Tahun). Judul buku: Subjudul (edisi). Kota penerbit:

Penerbit.

**Catatan.** Judul buku atau artikel dalam daftar acuan, hanya kata pertama judul dan katapertama setelah tanda titik dua atau dash yang dikapitalisasi.



Contoh:

*Penulis tunggal*

Kristanto, A. (2003). Struktur data dengan C++. Yogyakarta: Graha Ilmu.

Acuan buku terjemahan harus mencantumkan judul asli dan penerjemah.

Brookshear, J. G. (2003). Computer science: Suatu pengantar

(edisi 7), Terj. Computer science: An overview (7th ed.), I. Hardiansyah (Pen.), H. W. Hardiani (Ed.). Jakarta: Erlangga.

*Dua penulis*

Nielsen, J., & Loranger, H. (2006). Prioritizing Web Usability. Berkeley, CA: NewRiders.

*Tiga atau lebih*

*Seluruh penulis harus dicantumkan.*

DeHart, G. B., Alan S. L., & Cooper, R. G. (1995). Child development: Its nature and course (4th ed.). Boston: McGraw-Hill.

Pengacuan dalam naskah pertama kali seluruh penulis ditulis lengkap: DeHart, Alan, & Cooper (1995)

Pengacuan berikutnya ditulis penulis pertama diikuti dengan dkk.

DeHart, dkk. (1995)

*Bungarampai (Edited book)*

Friedman, S. L., & Wachs, T. D. (Ed.). (1999). Measuring environment across the lifespan: Emerging methods and concepts. Washington, DC: American Psychological Association.

*Artikel atau bagian bungarampai*

Winograd, T. (1997). From computing machinery to interaction design. Dalam P. Denning & R. Metcalfe (Ed.), Beyond calculation: The next fifty years of Computing (h. 149-162). Amsterdam: SpringerVerlag.

*Buku yang diterbitkan lembaga, perusahaan, atau organisasi lainnya*

Australian Government Publishing Service. (1994). Style manual for authors, editors and printers (5th ed.). Canberra: Penulis.

*Tanpa penulis atau editor*

Judul digunakan sebagai elemen pertama acuan, jika tidak terdapat penulis

Oxford learner's pocket dictionary. (2003). New York: Oxford University Press.

*Pengacuan dalam-naskah:*

(“Oxford learner’s pocket dictionary,” 2003)

*Skripsi, Tesis, Disertasi, dan Laporan Penelitian yang tidak dipublikasikan*

Wirawan, M. A. H. S. (2017). Analisis dan desain sistem berorientasi objek. Tesis, S2Teknik Informatika, Universitas Ahmad Dahlan, Yogyakarta.

Ramadiani. (2005). Pengukuran keberhasilan sistem informasi. Tesis, Ilmu Komputer, Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta.

## 2. Jurnal dan Majalah

Informasi yang dibutuhkan meliputi:

- a. **Nama** penulis
- b. **Tahun** publikasi
- c. **Judul** artikel
- d. **Nama jurnal**
- e. **Volume** dan **nomor** (issue)
- f. **Halaman**

### **Bentuk umum:**

Penulis, A. A., Penulis, B. B., & Penulis, C. C. (Tahun). Judul artikel. Nama Jurnal, Volume(Nomor), Halaman.

Contoh:

### ***Artikel Jurnal***

Effendi, B. D. (2007). Penerapan metode pemrograman berorientasi objek. *Dinamika Informatika* 1(1):53-67.

Azhari, I., & Rahman, A. (May, 2005). Deteksi lingkaran dalam citra digital dengan menggunakan filter sobel dan transformasi Hough. *Pakar* 6(1): 25-32.

Wareham, J., Zheng, J. G., & Straub, D. (February, 2005). Critical themes in electronic commerce research: A metaanalysis. *Journal of Information Technology* 20(1):1-19.

Pengacuan dalam-naskah pertama kali, untuk tiga atau lebih penulis, seluruh penulis ditulis lengkap; pengacuan berikutnya hanya ditulis penulis pertama diikuti dengan dkk. Wareham dkk. (2005).

### ***Makalah Konferensi atau Prosiding***

- Bohrer, S., Zielke, T., & Freiburg, V. (1995). Integrated obstacle detection framework for intelligent cruise control on motorways. IEEE Intelligent Vehicles Symposium. Detroit, MI: Piscataway.
- Purwadi, E., & Istiyanto, J., E. (2005). Alat pemantau suhu jarak jauh berbasis SMS. Dalam Ardiansyah, E. Aribowo, & Hasanudin (Ed.), Prosiding Seminar Nasional Informatika 2005 (h. 317-320). Yogyakarta: Program Studi Informatika, Universitas Ahmad Dahlan.

### ***Artikel Majalah***

- Purwandari, R. (May 01, 2007). HaKI, dilemma tak kunjung usai. Jawa Pos, h. 4.
- Kurniawan, Y. (April, 2007). KOffice: Perangkat Perkantoran Alternatif di Linux. Info Komputer, h. 142-143.

### ***Artikel Majalah atau Koran (tanpa penulis)***

- Judul digunakan sebagai elemen pertama acuan, jika tidak terdapat penulis. Lubang Sekuriti dalam Firefox. (April, 2007). Info Komputer, h. 84.

### ***Jurnal dan Majalah Online***

Tatacara penulisan daftar acuan jurnal atau majalah tidak ada perbedaan mendasar dengan tatacara penulisan jurnal/majalah versi cetak, kecuali informasi tambahan mengenai waktu menemukan sumber acuan dan alamat web-nya.

### **Bentuk umum:**

Penulis, A. A., Penulis, B. B., & Penulis, C. C. (Tahun). Judul artikel. Nama Jurnal, Volume(Nomor), Halaman. Ditemukan tanggal bulan tahun, dari URL

**Catatan.** Tidak ada tanda titik pada akhir daftar acuan yang diakhiri dengan URL.

Contoh:

### ***Artikel dari situs web (jurnal elektronik)***

Merceron, A., & Yacef, K. (May, 2005) . TADA-Ed for educational data mining. Interactive Multimedia Electronic Journal of Computer-Enhanced Learning, 7 (1). Ditemukan 30 April 2007, dari <http://imej.wfu.edu/articles/2005/1/03/index.asp>

### ***Artikel (versi elektronik) yang juga tersedia versi cetaknya***

Finnegan, D., M. (2006). E-Learning success: Readability versus reading skill [Versi elektronik]. International Journal of Instructional Technology and Distance Learning, 3(10): 3747.

**Catatan.** Pemotongan URL untuk memindahkan ke baris berikutnya dilakukan setelah tandagaris miring (slash) atau sebelum tanda titik. Jangan menyisipkan sesuatupun pada URL termasuk tanda hubung. Garis bawah dan warna biru sebagai tanda hyperlink dapat dihilangkan dengan klik-kanan pada URL dan remove the hyperlink.

### 3. Dokumen Online

Bentuk dasar pengacuan dokumen online mengikuti prinsip yang sama dengan pengacuansumber tercetak.

- a. **Nama** penulis
- b. **Tanggal/tahun** publikasi
- c. **Judul** publikasi
- d. **Format** dokumen publikasi
- e. **Tanggal** penemu-kenalian
- f. **Nama** atau **alamat situs** di internet

#### **Bentuk umum:**

Penulis, A. A. (Tanggal/Tahun). Judul publikasi. Ditemukenali tanggal bulan tahun, dariURL

Contoh:

#### ***Dokumen tunggal***

NAACP. (April 29, 2005). NAACP supports Congressional fight to end predatory lending. Ditemukenali 19 Agustus 2005, dari [http://www.naacp.org/inc/docs/washington/109/109\\_aa2005-04-28.pdf](http://www.naacp.org/inc/docs/washington/109/109_aa2005-04-28.pdf)

#### ***Dokumen tunggal + tanpa penulis + tanpa tanggal***

Judul digunakan sebagai elemen pertama acuan, jika tidak terdapat penulis.

GVU's 10th WWW user survey. (t.t.). Ditemukenali 19 Agustus 2005, dari [http://www.gvu.gatech.edu/user\\_surveys/survey-1998-10/](http://www.gvu.gatech.edu/user_surveys/survey-1998-10/)

Pengacuan keseluruhan situs Web tetapi tidak merujuk kepada dokumen yang spesifik dapat dilakukan dengan mencantumkan URL situs web tersebut dalam naskah. URL tersebut tidak perlu dicantumkan dalam daftar acuan, e.g

Kidpsych merupakan situs web yang menyediakan bahan aplikasi pembelajaran sampai dengan game yang menarik untuk anak-anak (<http://www.kidpsych.org>).

### ***Ketentuan tambahan***

Jika penulis atau para penulis memiliki karya lebih dari satu dalam tahun yang sama, maka disusun berdasarkan abjad judul tulisan dan angka tahun ditambah dengan huruf a, b, c, dan seterusnya.

Winograd, T. 1997a. From computing machinery to interaction design. Dalam P. Denning & R. Metcalfe (Ed.), *Beyond calculation: The next fifty years of Computing* (h. 149-162). Amsterdam: Springer Verlag.

Winograd, T. 1997b. *Understanding computers and cognition*. Norwood, NJ: Addison-Wesley.

### ***Singkatan***

Singkatan-singkatan yang jamak dipakai pada penulisan daftar acuan:

Chap. (Bab)	Chapter (Bab)
ed.	edisi
2 <sup>nd</sup> ed.	Second edition (edisi ke-2)
Ed	Editor
Pen	Penerjemah
Terj	Terjemahan dari
t.t	Tanpa tanggal
h.	Halaman.
Vol.	Volume
No.	Nomor

**LAMPIRAN  
PELAKSANAAN SKRIPSI  
(Lampiran PS-)**

## Lampiran PS-1 Pendaftaran Skripsi



### SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER (STMIK) MUHAMMADIYAH PAGUYANGAN BREBES

Alamat : Jl. Raya Paguyangan Km.03 Paguyangan, Desa Paguyangan, Kec. Paguyangan  
Kab. Brebes, Kode Pos 52276 Telp (0289) 4403691

F-BAAK-001

#### FORMULIR PENDAFTARAN SKRIPSI

Nomor Pendaftaran\* : .....

NIM : .....

Nama : .....

Program Studi : .....

Pembimbing Akademik : .....

IPK sementara : .....

Bersama Ini saya lampirkan persyaratan sebagai berikut:

	Tiga Judul Skripsi
	Kwitansi/Bukti Pembayaran Skripsi
	Bukti KRS Semester 8
	Telah menempuh dan lulus mata kuliah 146 sks dengan min IPK 3.00
	Telah menempuh mata kuliah Metodologi Penelitian, Kerja Praktek dan KKN
	Fotokopi transkrip (KHS) dari semester 1-7

Paguyangan, .....

Mengetahui  
Bagian Administrasi Akademik

Mahasiswa

Utami Juwita, S.Pd  
NBM: 129430

.....  
NIM:

\*) diisi oleh bagian BAAK

\*\*) Formulir Pendaftaran Skripsi diserahkan ke BAAK

**Lampiran PS-2** Pengajuan judul skripsi



**SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER (STMIK)  
MUHAMMADIYAH PAGUYANGAN BREBES**

Alamat : Jl. Raya Paguyangan Km.03 Paguyangan, Desa Paguyangan, Kec. Paguyangan  
Kab. Brebes, Kode Pos ☒ 52276 ☎ Telp (0289) 4403691

F-BAAK-002

**PENGAJUAN  
JUDUL/TOPIK SKRIPSI**

NIM : .....

Nama : .....

Program Studi : .....

Dengan ini mengajukan judul/Topik skripsi :

No	Judul Skripsi	Acc Ketua Prodi
1.		
2.		
3.		

Paguyangan, .....

Mengetahui  
Pembimbing Akademik

Yang mengajukan

.....  
NIDN/NBM.

.....  
NIM.

Disetujui  
Ketua Program Studi

.....

.....  
NIDN/NBM.



**Lampiran PS-3** Berita acara bimbingan penelitian skripsi



**SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER (STMIK)  
MUHAMMADIYAH PAGUYANGAN BREBES**

Alamat : Jl. Raya Paguyangan Km.03 Paguyangan, Desa Paguyangan, Kec. Paguyangan  
Kab. Brebes, Kode Pos ☒ 52276 ☎ Telp (0289) 4403691

F-BAAK-003

**BERITA ACARA  
BIMBINGAN PENELITIAN SKRIPSI**

NIM : .....

Nama : .....

Program Studi : .....

Pembimbing : .....

Judul Tugas Akhir : .....

No	Hari/Tanggal	Materi Bimbingan	Paraf Pembimbing	
			I	II

Paguyangan, .....

Pembimbing I

Pembimbing II

Mahasiswa

.....  
NIDN.

.....  
NIDN.

.....  
NIM.



**SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER (STMIK)  
MUHAMMADIYAH PAGUYANGAN BREBES**

Alamat : Jl. Raya Paguyangan Km.03 Paguyangan, Desa Paguyangan, Kec. Paguyangan  
Kab. Brebes, Kode Pos ☒ 52276 ☎ Telp (0289) 4403691

F-BAAK-004

**FORMULIR PENDAFTARAN  
SEMINAR PROPOSAL**

Nomor Pendaftaran : .....

NIM : .....

Nama : .....

Program Studi : .....

Bersama Ini saya lampirkan persyaratan Seminar Proposal Skripsi sebagai berikut:

	Proposal Skripsi yang sudah ditandatangani/ disetujui oleh Pembimbing 1 dan Pembimbing 2 (copy 3)
	Kwitansi/Bukti Pembayaran Skripsi
	Bukti KRS Semester 8
	Fotokopi transkrip (KHS) dari semester 1-7

Paguyangan, .....

Mengetahui  
Bagian Administrasi Akademik

Mahasiswa

Utami Juwita, S.Pd  
NBM: 129430

.....  
NIM:

## Lampiran PS-5 Perijinan Penelitian



**SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER (STMIK)  
MUHAMMADIYAH PAGUYANGAN BREBES**

Alamat : Jl. Raya Paguyangan Km.03 Paguyangan, Desa Paguyangan, Kec. Paguyangan  
Kab. Brebes, Kode Pos ✉ 52276 ☎ Telp (0289) 4403691

F-BAAK-006

Nomor :  
Lampiran : -  
Hal : Izin Penelitian

Yth. **Kepala institusi, Lembaga atau perusahaan**  
Di  
Tempat

*Assalamualaikum Wr Wb*

Dalam rangka menyelesaikan tugas akhir program sarjana (S1) maka setiap mahasiswa diwajibkan menyusun skripsi. Sehubungan dengan hal tersebut, kami mengharap dengan hormat atas kesediaan Bapak/Ibu untuk memberikan izin kepada mahasiswa berikut ini:

Nama : **Nasru Izatin**  
NIM : **17303.....**  
Jurusan : **Teknik Informatika**  
Telepon : **08581.....**  
Waktu Penelitian : **25 Februari s/d 31 Maret 2021**

Untuk melakukan penelitian di instansi/lembaga Bapak/Ibu, dengan judul skripsi "**Sistem Pengambil Keputusan Penerima bantuan KIP-kuliah**".

Demikian surat ini atas perhatian dan kesediaan Bapak/Ibu disampaikan terima kasih.

*Wassalamualaikum wr. wb.*

Ketua,  
STMIK Muhammadiyah Paguyangan Brebes

**Tresna Yudha Prawira, M.Kom**  
NIDN.



**SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER (STMIK)  
MUHAMMADIYAH PAGUYANGAN BREBES**

Alamat : Jl. Raya Paguyangan Km.03 Paguyangan, Desa Paguyangan, Kec. Paguyangan  
Kab. Brebes, Kode Pos 52276 Telp (0289) 4403691

F-BAAK-008

**FORMULIR PENDAFTARAN  
SIDANG SKRIPSI**

Nomor Pendaftaran : .....  
NIM : .....  
Nama : .....  
Program Studi : .....  
Pembimbing : .....  
Judul Skripsi : .....

Bersama Ini saya lampirkan persyaratan Sidang Skripsi sebagai berikut:

- Laporan Skripsi yang sudah ditandatangani oleh Pembimbing 1 dan Pembimbing 2 (Copy4)
  - Persetujuan mengikuti sidang skripsi dari dosen pembimbing 1 dan 2
  - Pernyataan tidak plagiarisme
- Bukti submit/accepted/published jurnal
- Paper Jurnal (Copy 4)
- Cek plagiarisme laporan skripsi dan paper jurnal masing-masing ( $\leq 25\%$ .)
- Bukti mengikuti bimbingan minimal 8 kali dari proses pembuatan proposal sampai dengan pendaftaran sidang skripsi
- Kwitansi/Bukti Pembayaran Skripsi
- Bukti KRS Semester 8
- Fotokopi transkrip (KHS) dari semester 1-7

Paguyangan, .....

Mengetahui  
Bagian Administrasi Akademik

Mahasiswa

Utami Juwita, S.Pd  
NBM: 129430

.....  
NIM: 129430



**SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER (STMIK)  
MUHAMMADIYAH PAGUYANGAN BREBES**

Alamat : Jl. Raya Paguyangan Km.03 Paguyangan, Desa Paguyangan, Kec. Paguyangan  
Kab. Brebes, Kode Pos ☒ 52276 ☎ Telp (0289) 4403691

F-BAAK-007

**PERNYATAAN PUBLIKASI**

Dengan ini kami menyatakan bahwa kami benar-benar telah bekerjasama menyusun makalah dengan peran dan kontribusinya masing-masing dana sepakat untuk mempublikasikannya dengan ketentuan seperti berikut:

Judul : .....

Penulis : .....

(Penulis 1, penulis 2, penulis 3, dst)

Dipublikasikan di : .....

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya dan semoga dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Paguyangan, .....

Penulis 1

Penulis 2

Penulis 3

.....

.....

.....



**SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER (STMIK)  
MUHAMMADIYAH PAGUYANGAN BREBES**

Alamat : Jl. Raya Paguyangan Km.03 Paguyangan, Desa Paguyangan, Kec. Paguyangan  
Kab. Brebes, Kode Pos ☒ 52276 ☎ Telp (0289) 4403691

F-BAAK-012

**DAFTAR PUBLIKASI MAHASISWA**

Daftar ini wajib disertakan pada sidang skripsi:

1. Seminar : \_\_\_\_\_ (Submitted/Accepted/Published)
2. Jurnal : \_\_\_\_\_ (Submitted/Accepted/Published)
3. Jurnal : \_\_\_\_\_ (Submitted/Accepted/Published)
4. dst : \_\_\_\_\_ (Submitted/Accepted/Published)



**SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER (STMIK)  
MUHAMMADIYAH PAGUYANGAN BREBES**

Alamat : Jl. Raya Paguyangan Km.03 Paguyangan, Desa Paguyangan, Kec. Paguyangan  
Kab. Brebes, Kode Pos 52276 Telp (0289) 4403691

F-BAAK-015

**BERITA ACARA PENYERAHAN LAPORAN SKRIPSI**

NIM : .....  
Nama : .....  
Program Studi : .....  
Pembimbing Akademi : .....  
Judul Skripsi : .....

Skripsi dalam bentuk *hardcopy* dan *softcopy* (keping CD/DVD) telah diserahkan kepada:

1. Pembimbing I = ..... *Hardcopy/softcopy*\* (.....)\*\*
2. Pembimbing II = ..... *Hardcopy/softcopy*\* (.....)\*\*
3. Penguji 1 = ..... *Hardcopy/softcopy*\* (.....)\*\*
4. Penguji 2 = ..... *Hardcopy/softcopy*\* (.....)\*\*
5. Perpustakaan = ..... *Hardcopy/softcopy*\* (.....)\*\*
6. Program Studi = ..... *Hardcopy/softcopy*\* (.....)\*\*

\*Coret yang tidak diperlukan  
\*\* Tandatangan Penerima

Paguyangan, .....

Yang menyerahkan

.....  
NIM.

Lampiran PS- 10 Pendaftaran perpanjangan penyusunan skripsi



**SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER (STMIK)  
MUHAMMADIYAH PAGUYANGAN BREBES**

Alamat : Jl. Raya Paguyangan Km.03 Paguyangan, Desa Paguyangan, Kec. Paguyangan  
Kab. Brebes, Kode Pos ☒ 52276 ☎ Telp (0289) 4403691

F-BAAK-016

**FORMULIR  
PENDAFTARAN PERPANJANG SKRIPSI**

Nomor Pendaftaran\* : .....  
NIM : .....  
Nama : .....  
Program Studi : .....  
Judul Skripsi : .....  
Pembimbing : .....  
:

	Surat keterangan lulusa seminar proposal
	Kwitansi/Bukti Pembayaran perpanjangan Skripsi

Bersama Ini saya lampirkan persyaratan sebagai berikut:

Paguyangan, .....

Mengetahui  
Bagian Administrasi Akademik

Mahasiswa

Utami Juwita, S.Pd  
NBM: 129430

.....  
NIM:

\*) diisi oleh bagian BAA  
\*\*) Formulir Pendaftaran Skripsi diserahkan ke BAA



## Lampiran PS- 11 Surat Perpanjangan Penyusunan Skripsi



**SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER (STMIK)  
MUHAMMADIYAH PAGUYANGAN BREBES**

Alamat : Jl. Raya Paguyangan Km.03 Paguyangan, Desa Paguyangan, Kec. Paguyangan  
Kab. Brebes, Kode Pos 52276 Telp (0289) 4403691

F-TI-011

### **SURAT PERPANJANGAN PENYUSUNAN SKRIPSI**

Kepada  
Yth. Bapak/Ibu dosen pembimbing STMIK MPB  
Di  
Tempat,

*Assalamu 'alaikum Wr. Wb.*

Sehubungan telah berakhirnya semester genap tahun akademik 2020/2021. Dengan ini Ketua Program Studi Teknik Informatika memperpanjang penyusunan skripsi sampai 6 bulan kedepan, bagi mahasiswa yang namanya dicantumkan dibawah ini :

No	NIM	Nama Mahasiswa	Pembimbing	
			I	II

Demikian surat perpanjangan ini disampaikan. Atas perhatian, bantuan dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

*Wassalamu 'alaikum Wr. Wb.*

Paguyangan, .....

Ketua Program Studi Teknik Informatika

Yuniarti Lestari., M.Kom

NIDN:

\*) diberikan ke dosen pembimbing

**LAMPIRAN  
ISI SKRIPSI  
(Lampiran ISI-)**

Times New Roman, Font Size 12 pt, spacing single

Proposal Skripsi/Skripsi

Times New Roman, Font Size 16 pt, Bold spacing single

**PERANCANGAN SISTEM PENGAMBIL KEPUTUSAN  
PENERIMAAN BANTUAN KIP-KULIAH  
MENGUNAKAN METODE SAW**

Times New Roman, Font Size 12 pt, Bold, spacing single

**Nama Mahasiswa  
(NIM)**

Times New Roman, Font Size 12 pt, spacing single

Proposal skripsi diajukan kepada Program Sarjana  
Sebagai bagian persyaratan untuk meraih derajat

Times New Roman, Font Size 12 pt, Bold, spacing single

**Sarjana Komputer**



Times New Roman, Font Size 12 pt, spacing single

**PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA  
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER  
MUHAMMADIYAH PAGUYANGAN  
BREBES**

Times New Roman, Font Size 12 pt, Bold, spacing single

**2023**

**PROPOSAL SKRIPSI**

Dengan judul:

**PERANCANGAN SISTEM PENGAMBIL KEPUTUSAN  
PENERIMAAN BANTUAN KIP-KULIAH  
MENGUNAKAN METODE SAW**

Nama Mahasiswa  
(NIM)

Program Studi Teknik Informatika STMIK  
Muhammadiyah Paguyangan Brebes

telah disetujui untuk diajukan dalam seminar proposal  
Paguyangan, tanggal .....

*Pembimbing 1*

*Pembimbing 2*

\_\_\_\_\_  
NIDN.

\_\_\_\_\_  
NIDN.

Mengetahui,  
Ka. Program Studi .....

\_\_\_\_\_  
NIDN:.....

**SKRIPSI**

Dengan judul:  
**PERANCANGAN SISTEM PENGAMBIL KEPUTUSAN  
PENERIMAAN BANTUAN KIP-KULIAH  
MENGUNAKAN METODE SAW**

Nama Mahasiswa(NIM)

Program Studi Teknik Informatika  
STMIK Muhammadiyah Paguyangan Brebes

telah disetujui untuk diajukan dalam sidang skripsi  
Paguyangan, tanggal .....

*Pembimbing 1*

*Pembimbing 2*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

NIDN.

NIDN.

*Menyetujui;*

*Mengetahui;*

Ka. Prodi .....

Wakil Ketua Bidang Akademik

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

NIDN.

NIDN.

**SKRIPSI**

Dengan judul:

**PERANCANGAN SISTEM PENGAMBIL KEPUTUSAN  
PENERIMAAN BANTUAN KIP-KULIAH  
MENGUNAKAN METODE SAW**

Nama Mahasiswa(NIM)

Program Studi Teknik Informatika  
STMIK Muhammadiyah Paguyangan Brebes

Dipertahankan di depan dewan penguji  
Paguyangn, tanggal .....

*Pembimbing I/Ketua Penguji*

*Penguji I*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

NIDN.

NIDN.

*Pembimbing II*

*Penguji II*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

NIDN.

NIDN.

Diterima sebagai bagian persyaratan  
Untuk meraih drajat Sarjana  
Komputer,

Ketua

Tresna Yudha Prawira, M.Kom.  
NIDN.

### PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :  
NIM : Email :  
Program Studi : Teknik Informatika  
Judul Skripsi :

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Hasil karya yang saya serahkan ini adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar kesarjanaan baik di STMIK Muhammadiyah Paguyangan Brebes maupun di institusi pendidikan lainnya.
2. Hasil karya saya ini bukan saduran/terjemahan melainkan merupakan gagasan, rumusan, dan hasil pelaksanaan penelitian/implementasi saya sendiri, tanpa bantuan pihak lain, kecuali arahan pembimbing akademik dan narasumber penelitian.
3. Hasil karya saya ini merupakan hasil revisi terakhir setelah diujikan yang telah diketahui dandisetujui oleh pembimbing.
4. Dalam karya saya ini tidak terdapat karya atau pendapat yang telah ditulis atau dipublikasikan orang lain, kecuali yang digunakan sebagai acuan dalam naskah dengan menyebutkan nama pengarang dan dicantumkan dalam daftar pustaka.

Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya. Apabila di kemudian hari terbukti ada penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan gelar yang telah diperoleh karena karya saya ini, serta sanksi lain yang sesuai dengan ketentuan yang berlaku di STMIK Muhammadiyah Paguyangan Brebes.

Paguyangan, Yang Menyatakan

Materai  
10.000

\_\_\_\_\_  
NIM.

## PERSETUJUAN AKSES

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIM : Email :

Program Studi : Teknik Informatika

Judul Tesis :

Dengan ini saya menyerahkan hak Sepenuhnya kepada STMIK Muhammadiyah Paguyangan untuk menyimpan, mengatur akses serta melakukan pengelolaan terhadap karya saya ini dengan mengacu pada ketentuan akses tesis elektronik sebagai berikut (beri tanda pada kotak):

Saya mengizinkan karya tersebut diunggah ke dalam aplikasi Repository STMIK Muhammadiyah Paguyangan Brebes.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Paguyangan,  
Yang Menyatakan

\_\_\_\_\_  
NIM.

Mengetahui,  
Pembimbing Skripsi I

\_\_\_\_\_  
Pembimbing Skripsi I

\_\_\_\_\_  
NIDN.

\_\_\_\_\_  
NIDN.



## **Motto**

Sekiranya lautan menjadi tinta untuk (menulis) kalimat-kalimat Tuhanku, sesungguhnya habislah lautan sebelum habis (ditulis) kalimat-kalimat Tuhanku, meskipun kami datangkan tambahan sebanyak itu (pula). QS 18:109

## **Persembahan**

Skripsi ini kupersembahkan untuk:

1. Ibu dan bapak tercinta2. ....
- 3.

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kekhadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya kepada kita sekalian, sehingga akhirnya penulis dapat menyelesaikan tugas akhir akademik yaitu penelitian dan penulisan skripsi dengan judul : *“Rancang Bangun Bahan Ajar Website Content Management System Wordpress Melalui Model Project Based Learning Untuk Meningkatkan Hasil Belajar Siswa”*, sesuai waktu yang direncanakan. Penelitian dan penulisan skripsi ini merupakan salah satu syarat untuk memperoleh Gelar Sarjana Komputer (S.Kom) pada Program Studi Teknik Informatika STMIK Muhammadiyah Paguyangan Brebes.

Dalam proses penelitian dan penulisan skripsi ini, penulis sangat menyadari bahwa banyak pihak yang membantu dan terlibat. Oleh karena itu, perkenankanlah pada kata pengantar ini penulis menyampaikan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada :

1. Ibu dan bapak tercinta kedua orang tuaku, yang tak kenal lelah tanpa keluh kesah terus membimbingku sampai hari ini, mereka adalah simbol kebahagiaan dan motivasi penulis yang tanpa batas.
2. Tresna Yudha P, M.Kom selaku Ketua STMIK MPB yang telah.....
3. .... selaku Wakil Ketua 1 STMIK MPB yang telah.....
4. Yuniarti Lestari, M.Kom selaku KaProdi Teknik Informatika STMIK MPB
5. Fitri Ayuning Tyas, M.Kom selaku KaProdi Sistem Informasi STMIK MPB
6. Pembimbing skripsi
7. Teman-teman
8. dll

Paguyangan, September 2023  
Penulis

Nama Penulis  
NIM.

## DAFTAR ISI

	<b>Halaman</b>
HALAMAN SAMPUL .....	i
HALAMAN PERSETUJUAN PROPOSAL SKRIPSI .....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI .....	iv
DAFTAR TABEL .....	v
DAFTAR GAMBAR .....	vi
DAFTAR KODE PROGRAM .....	vii
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
A. Latar Belakang Masalah .....	1
B. Identifikasi Masalah .....	2
C. Rumusan Masalah .....	3
D. Batasan Masalah .....	4
E. Tujuan Penelitian .....	5
F. Manfaat Penelitian .....	6
<b>BAB II TINJAUAN PUSTAKA</b>	
A. Penelitian Terdahulu .....	7
B. Landasan Teori .....	8
C. Kerangka Pemikiran dan Hipotesis (jika ada) .....	9
<b>BAB III METODOLOGI PENELITIAN</b>	
A. Objek Penelitian .....	10
B. Alat dan Bahan .....	11
C. Metode yang Digunakan .....	12
D. Tahapan penelitian .....	13
E. Jadwal dan Waktu Penelitian .....	14
DAFTAR PUSTAKA .....	15

## DAFTAR ISI

	<b>Halaman</b>
HALAMAN SAMBUNG .....	i
HALAMAN PENGESAHAN SKRIPSI .....	ii
HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT .....	iii
HALAMAN PERSETUJUAN HAK AKSES .....	iv
MOTTO DAN PERSEMBAHAN .....	v
KATA PENGANTAR .....	vi
DAFTAR ISI .....	vii
DAFTAR TABEL .....	viii
DAFTAR GAMBAR .....	ix
DAFTAR KODE PROGRAM .....	x
DAFTAR LAMPIRAN .....	xi
ABSTRAK .....	xii
<i>ABSTRACT</i> .....	xiii
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
A. Latar Belakang Masalah .....	1
B. Identifikasi Masalah .....	2
C. Rumusan Masalah .....	3
D. Batasan Masalah .....	4
E. Tujuan Penelitian .....	5
F. Manfaat Penelitian .....	6
<b>BAB II TINJAUAN PUSTAKA</b>	
A. Penelitian Terdahulu .....	7
B. Landasan Teori .....	8
C. Kerangka Pemikiran dan Hipotesis (jika ada) .....	9
<b>BAB III METODOLOGI PENELITIAN</b>	
A. Objek Penelitian .....	10
B. Alat dan Bahan .....	11
C. Metode yang Digunakan .....	12
D. Tahapan penelitian .....	13

BAB IV	HASIL DAN PEMBAHASAN .....	14
BAB V	PENUTUP .....	15
A.	Kesimpulan .....	16
B.	Saran .....	17
DAFTAR PUSTAKA	.....	18
LAMPIRAN	.....	19

## DAFTAR TABEL

<b>Tabel</b>		<b>Halaman</b>
1.	Tabel 3.1 Waktu pelaksanaan penelitian .....	68
2.	Tabel 3.2 Indeks validitas.....	76
3.	Tabel 3.3 Analisis validitas soal uji coba.....	76
4.	Tabel 3.4 Kriteria reliabilitas soal .....	77
5.	Tabel 3.5 Kriteria taraf kesukaran soa .....	78
6.	Tabel 3.6 Perhitungan indeks kesukaran soal uji coba .....	78
7.	Tabel 3.7 Kriteria dari daya pembeda soal.....	79
8.	Tabel 3.8 Perhitungan daya pembeda soal uji coba.....	79
9.	Tabel 3.9 Soal uji coba yang digunakan dalam penelitian.....	80
10.	Tabel 4.1 Rekapitulasi angket ketersediaan bahan ajar TIK .....	95
11.	Tabel 4.2 Hasil analisis angket penilain pakar aplikasi .....	118
12.	Tabel 4.3 Hasil analisis angket penilain pakar materi .....	119

## DAFTAR GAMBAR

<b>Gambar</b>		<b>Halaman</b>
1. Gambar 2.1	Kerangka berfikir .....	46
2. Gambar 3.1	Konsep bahan ajar .....	58
3. Gambar 3.2	Pembuatan bahan ajar <i>website</i> .....	59
4. Gambar 3.3	Tata urutan pembuatan <i>website</i> .....	60
5. Gambar 3.4	Flowchart bahan ajar <i>website s</i> .....	61
6. Gambar 3.5	ERD bahan belajar <i>website</i> .....	62
7. Gambar 3.6	Langkah langkah pelaksanaan penelitian .....	67
8. Gambar 3.7	Sistematika pengujian hipotesis hasil tes objektif .....	90
9. Gambar 4.1	Tampilan awal MWN .....	98
10. Gambar 4.2	Pemesanan <i>hosting</i> pada MWN .....	99
11. Gambar 4.3	Beli domain baru .....	100

## DAFTAR KODE PROGRAM

<b>Kode Program</b>	<b>Halaman</b>
1. Kode Program 3.1 Login .....	46
2. Kode Program 3.2 Preprocessing .....	58
3. Kode Program 3.3 Pembuatan bahan ajar <i>website</i> .....	59



## DAFTAR LAMPIRAN

<b>Lampiran</b>	<b>Halaman</b>
1. Lampiran 1 Login .....	46
2. Lampiran 2 Preprocessing .....	58
3. Lampiran 3 Pembuatan bahan ajar <i>website</i> .....	59

Mukaromah, I. A (2018). **Perancangan Aplikasi Deteksi Plagiarisme Karya Ilmiah Menggunakan Algoritma Winnowing**. Tesis, Magister Teknik Informatika, Universitas Ahmad Dahlan, Yogyakarta.

### Abstrak

Plagiarisme merupakan tindakan buruk yang sering terjadi pada dunia akademik khususnya dalam perguruan tinggi. Dosen dan mahasiswa dituntut mampu menghasilkan karya ilmiah tanpa adanya unsur plagiarisme. Plagiarisme merupakan tindakan mencuri atau mengakui hasil karya orang lain seluruhnya atau sebagian dan mengakui sebagai hasil karyanya atau tanpa menyatakan sumber aslinya. Plagiarisme merupakan kejahatan intelektual yang tidak bisa dibiarkan karena dapat merusak civitas akademik. Sistem deteksi plagiarisme diperlukan untuk meminimalisir tindak plagiarisme termasuk mampu mendeteksi plagiarisme dalam kategori *translated plagiarism*.

Pendeteksian plagiarisme karya ilmiah dalam penelitian ini menggunakan Algoritma Winnowing. Algoritma Winnowing merupakan algoritma yang digunakan untuk mencocokkan setiap huruf atau angka pada dua dokumen yang akan dibandingkan menggunakan metode *document fingerprint* dengan teknik *hashing* dan dikombinasikan dengan teknik *DEI (Dictionary English-Indonesia)* yang memanfaatkan *Google Translated API* sebagai *translator*. Metode ini dapat mendeteksi tindak plagiarisme dalam kategori *translated plagiarism*. Studi kasus Bahasa Inggris diterjemahkan ke dalam Indonesia (Basis Bahasa Indonesia). Perhitungan untuk membandingkan kesamaan dua dokumen menggunakan *Jaccard Similarity* yang termasuk ke dalam kategori *Distance-based similarity*.

Ujicoba sistem dengan *DEI* dan tanpa *DEI* menggunakan nilai *n-gram* dan *w-gram* berbeda, mampu menghasilkan kemiripan pada dua dokumen yang sama dan mampu menghasilkan kemiripan pada dua dokumen yang berbeda (memiliki makna yang sama) dengan *DEI* mencapai *similarity* sebesar 100%. Sistem mampu mendeteksi dua dokumen yang memiliki perbedaan sebesar 10%, 20% dan 30% kata dengan rata-rata *similarity* sebesar 89,52%, 81,32% dan 74,63% dengan *DEI*, dan menghasilkan rata-rata *similarity* 88,69%, 80,16%, dan 73,09% tanpa *DEI*. Semakin besar perbedaan maka nilai *similarity* semakin rendah. Semakin tinggi nilai *n-gram* maka nilai *similarity* semakin rendah. Sistem dengan *DEI* lebih baik dibandingkan tanpa *DEI* karna dapat mendeteksi kategori *translated plagiarism*.

**Kata Kunci:** Plagiarisme, Winnowing, DEI, N-gram, Similarity.

Mukaromah, I. A (2018). **Perancangan Aplikasi Deteksi Plagiarisme Karya Ilmiah Menggunakan Algoritma Winnwoing**. Tesis, Magister Teknik Informatika, Universitas Ahmad Dahlan, Yogyakarta.

**Abstrac**

*Plagiarism is a bad action that often occurs in the academic world, especially in universities. Lecturers and students are required to be able to produce scientific work without the element of plagiarism. Plagiarism is the act of stealing or recognizing the work of another person in whole or in part and acknowledging it as the result of his work or without stating the original source. Plagiarism is an intellectual crime that cannot be tolerated because it can damage the academic community. The plagiarism detection system is needed to minimize plagiarism, including being able to detect plagiarisme in the translated plagiarism category.*

*The plagiarism detection of scientific works in this study uses the Winnowing Algorithm. The Winnowing algorithm is an algorithm used to match each letter or number in two documents that will be compared using the document fingerprint method with hashing techniques and combined with the DEI (English-Indonesian Dictionary) technique that utilizes the Google Translated API as a translator. This method can detect plagiarism in the translated plagiarism category. English case studies are translated into Indonesian (Indonesian Language Base). Calculations to compare the similarities of two documents using Jaccard Similarity are included in the category of Distance-based similarity.*

*System testing with DEI and without DEI uses n-gram values and different w-grams, is able to produce similarities on the same two documents and is able to produce similarities on two different documents (has the same meaning) with DEI achieving 100% similarity. The system can detect two documents that have a difference of 10%, 20% and 30% words with an average similarity of 89.52%, 81.32% and 74.63% with DEI, and produce an average similarity of 88.69 %, 80.16%, and 73.09% without DEI. The greater the difference, the lower the similarity value. The higher the n-gram value, the lower the similarity value. Systems with DEI are better compared without DEI because they can detect translated plagiarism categories.*

**Keywords: Plagiarism, Winnowing, DEI, n-gram, similarity.**

## **BAB II KAJIAN PUSTAKA**

### **A. Penelitian Terdahulu**

Penelitian yang dilakukan oleh Nurfadilah, dkk (2016) yang berjudul “Pendeteksian tingkat *similarity* dokumen berbasis *web* menggunakan Algoritma Winnowing ”. Aplikasi pendeteksian tingkat kemiripan dokumen berbasis *web* menggunakan Algoritma Winnowing telah berhasil dibangun. *Website* Algoritma Winnowing juga telah diunggah ke *idHostinger* dengan alamat [www.webwinnowing.pe.hu](http://www.webwinnowing.pe.hu). Aplikasi *website* ini memberikan hasil berupa persentase dan keterangan bahwa kedua dokumen yang diuji termasuk plagiat atau tidak. Waktu proses untuk pendeteksian ini lebih lama jika memproses file yang cukup besar. Semakin besar nilai *n-gram* maka hasilnya tidak akurat. Pada hasil eksperimen pengukuran kemiripan ini disimpulkan bahwa semakin besar persentase kesamaan dokumen teks yang diuji, maka tingkat kemiripan dokumen tinggi dan tindakan tersebut dianggap plagiat. Penelitian lebih lanjut diharapkan agar dokumen yang berekstensi.pdf juga bisa diproses untuk kemudahan pengguna (Ulfa, Mustikasari, and Bastian 2016).

### **B. Landasan Teori (sub judul 1)**

1. **Plagiarisme** (sub judul 2)
2. **Algoritma Winnowing**
  - a. *Preprocessing* (Sub judul 3)
  - b. *Filtering*
  - c. *Tokenizing*
    - 1) **Bkjhkj** (sub judul 4)
    - 2) **Hbjj**
      - a) **Nkj** (sub judul 5)
      - b) **Jhi**

## DAFTAR PUSTAKA

- Bisry, Hasan, Isa Alfaris, Choirul Anam, and lutfi. 2013. "Implementasi Black Box Testing Pada Sistem Informasi Pendaftaran Santri Berbasis Web Dengan Menggunakan PHP Dan MYSQL" *IJACSA* 6 (1):23–38.
- DeHart, G. B., Alan S. L., & Cooper, R. G. (1995). *Child development: Its nature and course* (4th ed.). Boston: McGraw-Hill.
- Effendi, B. D. (2007). "Penerapan metode pemrograman berorientasi objek". *Dinamika Informatika* 1(1): 53-67
- Fadelillah, Muhammad, Imam Much Ibnu Subroto, and Dedy Kurniadi. 2017. "Sistem Rekomendasi Hasil Pencarian Artikel Menggunakan Metode Jaccard ' S Coefficient." *Jurnal Transistor Elektro Dan Informatika (TRANSISTOR EI)* 2 (1): 1–14.
- Fitriyani, Aulia, and Defi Mahadji. 2017. "Perancangan Aplikasi Mobile Edukatif ' Belajar Chord Gitar Untuk Pemula ' Berbasis Android." *Edu Komputika Journal* 4 (2):20–24.
- Imbar, Radiant Victor, Mewati Ayub, and Alexander Rehatta. 2014. "Implementasi Cosine Similarity Dan Algoritma Smith-Waterman Untuk Mendeteksi Kemiripan Teks." *Jurnal Informatika* 10 (1): 31–42.
- Jody, Agung Toto Wibowo, and Anditya Arifianto. 2015. "Analisis Dan Implementasi Algoritma Winnowing Dengan Synonym Recognition Pada Deteksi Plagiarisme Untuk Dokumen Teks Berbahasa Indonesia." *E-Proceeding of Engineering* 2 (3):7674–83.
- Kristanto, A. (2003). *Struktur data dengan C++*. Yogyakarta: Graha Ilmu.
- Purwadi, E., & Istiyanto, J., E. (2005). Alat pemantau suhu jarak jauh berbasis SMS. Dalam Ardiansyah, E. Aribowo, & Hasanudin (Ed.), *Prosiding Seminar Nasional Informatika 2005* (h. 317-320). Yogyakarta: Program Studi Informatika, Universitas Ahmad Dahlan.

# DAFTAR RIWAYAT HIDUP

PAS FOTO  
WARNA  
4 x 6

*Data isian yang minimal harus ada*

NIM : .....

Nama lengkap dan gelar S1 : .....

Tempat tanggal lahir : .....

Alamat : .....

Email : .....

No HP : .....

Pendidikan SLTA : .....

Judul Skripsi : .....

Daftar Publikasi selama S1 : .....

<p>PERANCANGAN SISTEM PENGAMBIL KEPUTUSAN PENERIMAAN BANTUAN KIP-KULIAH MENGUNAKAN METODE SAW</p> <p>Nama Mahasiswa (NIM)</p> <p>Proposal Skripsi diajukan kepada Program Sarjana Sebagai Bagian persyaratan untuk meraih derajat Sarjana Komputer</p>  <p>PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER MUHAMMADIYAH PAGUYANGAN BREBES</p> <p>Juni 2023</p>			
<p><b>SKRIPSI</b></p>	<p>PERANCANGAN SISTEM PENGAMBIL KEPUTUSAN PENERIMAAN BANTUAN KIP-KULIAH MENGUNAKAN METODE SAW</p>	<p>Nama Mahasiswa</p>	 <p><b>2023</b></p>
<p>R4 G53 B117 (#043575)</p>			





<p>PERANCANGAN SISTEM PENGAMBIL KEPUTUSAN PENERIMAAN BANTUAN KIP-KULIAH MENGUNAKAN METODE SAW</p> <p>Nama Mahasiswa (NIM)</p> <p>Proposal Skripsi diajukan kepada Program Sarjana Sebagai Bagian persyaratan untuk meraih derajat Sarjana Komputer</p> 				<p>PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER MUHAMMADIYAH PAGUYANGAN BREBES</p> <p>Juni 2023</p>			
<p><b>SKRIPSI</b></p>	<p>PERANCANGAN SISTEM PENGAMBIL KEPUTUSAN PENERIMAAN BANTUAN KIP-KULIAH MENGUNAKAN METODE SAW</p>	<p>Nama Mahasiswa</p>		<p><b>2023</b></p>			

R:10 G:112 B:67 (#0A7043)



R:10 G:112 B:67 (#0A7043)